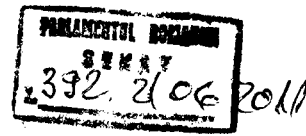
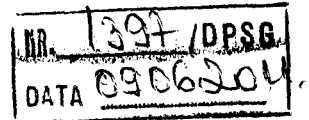




GUVERNUL ROMÂNIEI  
PRIMUL – MINISTRU



**Domnule președinte,**

În conformitate cu prevederile art. 111 alin. (1) din Constituție, Guvernul României formulează următorul

## **PUNCT DE VEDERE**

referitor la propunerea legislativă intitulată *Legea arhivelor*, inițiată de domnii deputați Aledin Amet; Florin Serghei Anghel; Mircea Irimescu; Márton Árpád-Francisc; Cornelia Brîndușa Novac; Dușan Popov și Raluca Turcan din Grupurile parlamentare ale PD-L, PNL, UDMR și ale Minorităților Naționale (**Bp. 145/2011**).

### **I. Principalele reglementări**

Obiectul propunerii legislative îl constituie, astfel cum rezultă din Expunerea de motive, adoptarea unui nou cadru legislativ care să reglementeze practica arhivistică din România. Astfel, potrivit art. 1 alin. (1), „*Prezenta lege asigură constituirea, administrarea, protejarea și folosirea în interes public a arhivelor*”.

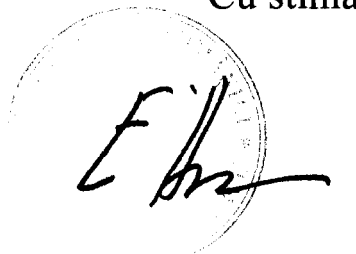
Propunerea legislativă este structurată în nouă capitole, acestea reglementând, între altele, aspecte referitoare la arhivele publice și arhivele private, organizarea și atribuțiile Arhivelor Naționale, obligațiile creatorilor și

deținătorilor de arhive (*evidența, clasarea păstrarea și depunerea documentelor*), personalul care desfășoară activitate arhivistică.

## **II. Punctul de vedere al Guvernului**

**Guvernul susține adoptarea acestei inițiative legislative sub rezerva însușirii amendamentelor cuprinse în tabelul anexat, care face parte integrantă din prezentul punct de vedere.**

Cu stimă,



**Emil BOC**

**Domnului senator Mircea Dan GEOANĂ**  
Președintele Senatului

**AMENDAMENTE**  
**propuse de MAI**  
**la propunerea legislativă - Legea arhivelor (L392/2011)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Proiectul de lege</b>	<b>Amendamente propuse de MAI</b>	<b>Observații/ motivație</b>
<b>1.</b>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLUL I</b>  <b>DISPOZIȚII GENERALE</b>  <i>Secțiunea I</i></p> <p><b>Art.1.</b> (1) Prezentă lege asigură constituirea, administrarea, folosirea și protejarea în interes public a arhivelor.</p> <p>(2) Arhivele sunt constituite din totalitatea documentelor, indiferent de forma, suportul și metoda de inscripționare, create și/sau deținute de-a lungul timpului de către orice persoană juridică sau fizică, serviciu ori organism, public sau privat, în exercițiul activității sale.</p> <p>(3) Statul asigură protejarea documentelor prevăzute la alin.(2), în condițiile prezentei legi.</p> <p>(4) Protecția arhivelor se realizează, în condiții de pace, potrivit prevederilor prezentei legi; în caz de război sau situații de urgență se aplică măsurile stabilite de organele abilitate prin lege, cu asistența de specialitate a Arhivelor Naționale.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLUL I</b>  <b>DISPOZIȚII GENERALE</b>  <b>Articolul 1</b>  <b>Domeniul de reglementare</b></p> <p>Prezentă lege reglementează administrarea, utilizarea și protejarea arhivelor.</p>	<p>Prin art. 1 alin. 1 se propune folosirea în interes public a tuturor arhivelor, fără a avea în vedere faptul că există arhive private care nu sunt de interes public (ex. art. 1 alin.1).</p> <p>Prevederile art. 1 alin.3 din propunerea legislativă sunt imposibile de pus în practică deoarece statului român nu i se poate atribui responsabilitatea de a proteja arhivele tuturor creatorilor de documente, persoane juridice de drept public sau privat. Este necesară menționarea arhivelor ce ar trebui să fie protejate de Stat, respectiv a celor cu valoare arhivistică ce alcătuiesc Patrimoniul Arhivistic Național.</p> <p>Pentru coerența și claritatea textului, după art. 5 din amendamente, se va introduce un nou Capitol II "Regimul juridic al</p>

	<p><b>Art. 2.</b> (1) Constituirea, prelucrarea, conservarea și folosirea arhivelor se realizează de către toți creatorii și deținătorii de arhive, în condițiile prezentei legi.</p> <p>(2) Creatorii și deținătorii de arhive răspund de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor în condițiile prezentei legi.</p> <p>(3) Creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să comunice în scris Arhivelor Naționale sau, după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, în termen de 30 de zile, de la înființare, reorganizare sau de la începerea procedurii falimentului, documentele care atestă aceste situații, precum și măsurile dispuse în vederea asigurării protecției documentelor de arhivă.</p>	<p><b>Articolul 2 se completează, având următorul cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 2</b></p> <p>(1) Înregistrarea, evidența, prelucrarea arhivistică, păstrarea, conservarea și folosirea documentelor se realizează de către toți creatorii și deținătorii de arhive publice, respectiv de interes public, în condițiile prezentei legi.</p> <p>(2) Creatorii și deținătorii de arhive răspund de evidența, prelucrarea arhivistică, selecționarea, păstrarea, conservarea, și folosirea documentelor în condițiile prezentei legi.</p> <p>(3) Creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să comunice în scris Arhivelor Naționale sau, după caz, structurilor teritoriale ale Arhivelor Naționale, în termen de 30 de zile, de la înființare, reorganizare, documentele care atestă aceste situații, precum și măsurile dispuse în vederea asigurării protecției documentelor de arhivă.</p>	<p>Patrimoniului Arhivistic Național” în care se va detalia modul de constituire și administrare al PAN.</p> <p>Pentru claritatea textului.</p> <p>În cazul începerii procedurii falimentului, termenul este de 15 zile și face obiectul notificării de către lichidatori (face obiectul art. 20 din amendamente)</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Art. 3.</b> (1) Cea mai importantă parte a arhivelor o reprezintă Patrimoniul Arhivistic Național al României, parte a patrimoniului cultural național mobil;</p> <p>(2) Totalitatea documentelor oficiale și particulare, indiferent de formă, suport, ori metodă de inscripționare care, prin conținutul informațional, asigură reconstituirea unor evenimente și epoci istorice, legalitatea unor drepturi și libertăți fundamentale ale cetățenilor,</p>	<p><b>Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 3</b></p> <p><b>Patrimoniul Arhivistic Național</b></p> <p>Documentele cu valoare arhivistică, aflate în arhive publice sau în arhive private alcătuiesc, în condițiile prezentei legi, Patrimoniul Arhivistic Național.</p>	<p>Prin modul de redactare al art. 3 alin. 1 se lasă impresia că identificarea și protejarea documentelor se face la nivel global, de arhive și nu, cum este corect, la nivel de fond arhivistic, deci la nivel de creator.</p> <p>Definiția prin</p>

	<p>precum și documentarea juridică, științifică și administrativă, constituie Patrimoniul Arhivistic Național al României.</p> <p>(3) Documentele ce aparțin Patrimoniului Arhivistic Național al României, au valoare arhivistică și sunt proprietatea publică a statului român.</p> <p>(4) Documentele cu valoare practică, ce servesc la reconstituirea vechimii în muncă nu fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național.</p>		<p>exemple de la art. 3 alin. 2 este una incompletă și restrictivă, documentele având, de pildă, o întrebuintare mult mai vastă decât simpla „documentare juridică, științifică și administrativă”. La fel, documentele cu valoare practică nu sunt doar cele care reconstituie vechimea în muncă (art. 3 alin. 4).</p> <p>Nu s-a reținut faptul că în cadrul Patrimoniului Arhivistic Național pot fi incluse și documente cu valoare arhivistică aflate în proprietate privată. Astfel, în cuprinsul art. 3 alin. 3, este precizat în mod incorect faptul că documentele din Patrimoniul Arhivistic Național sunt proprietatea publică a statului român.</p>
<p>3.</p>	<p><b>Art. 4.</b> În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:</p> <p>1. <i>documente</i> – înscrisuri oficiale sau particulare, diplomatice și consulare, memorii, manuscrise, proclamații, chemări, afișe, planuri, schițe, hărți, pelicule cinematografice și alte asemenea mărturii, matrice sigilare, precum și înregistrări foto, video, audio și electronice;</p> <p>2. <i>unitate arhivistică</i> – element component al</p>	<p><b>Articolul 4 se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 4</b>  <b>Definiții generale</b></p> <p>În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile se definesc după cum urmează:</p> <p>1. <i>administrarea arhivelor</i> – ansamblul activităților care privesc constituirea, evidența, prelucrarea, păstrarea și conservarea arhivelor;</p> <p>2. a) <i>arhivă</i> – totalitatea documentelor, indiferent de</p>	<p>La art. 4 pct. 3 se remarcă faptul că fondul arhivistic nu este compus doar din documente create, ci și din cele primite și păstrate de o organizație.</p> <p>Alte definiții deficitare noțional, care nu țin cont de evoluțiile profesionale actuale, se regăsesc și la art.</p>

<p>unui fond sau unei colecții arhivistice, care se individualizează prin conținutul și forma sa și care ocupă o poziție distinctă în instrumentul de evidență a fondului sau colecției;</p> <p>3. <i>fond arhivistic</i> – totalitatea documentelor create pe parcursul activității sau existenței persoanelor juridice sau fizice, indiferent de suport;</p> <p>4. <i>colecție arhivistică</i> – totalitatea documentelor grupate de o persoană juridică sau fizică conform unui anumit criteriu, fără a ține seama de proveniența lor;</p> <p>5. <i>administrarea arhivelor</i> – ansamblul activităților care privesc constituirea, evidența, prelucrarea, păstrarea și conservarea arhivelor;</p> <p>6. <i>creator și deținător de arhive</i> – persoană juridică sau fizică, serviciu ori organism public sau privat, care în decursul activității a creat sau creează și deține arhive;</p> <p>7. <i>nomenclator arhivistic</i> – listă sistematică a tuturor categoriilor de documente emise, primite sau întocmite pentru uz intern de către un creator în decursul activității proprii, având la bază evaluarea acestora pe criteriul structural, tematic, al valorii și al termenelor de păstrare;</p> <p>8. <i>evaluare</i> – procedeu prin care se analizează importanța unui document / ansamblu de documente, în vederea stabilirii termenelor de păstrare a documentului în funcție de valoarea acestuia și apartenența la Patrimoniul Arhivistic Național.</p> <p>9. <i>selecționare</i> – operațiune arhivistică prin care se rețin pentru păstrare permanentă documentele care aparțin Patrimoniului Arhivistic Național și se elimină cele lipsite de importanță, în urma</p>	<p>forma, suportul și metoda de inscripționare, create și/sau deținute de-a lungul timpului de către orice persoană juridică de drept public sau privat, în exercițiul activității sale, precum și de orice persoană fizică, în decursul existenței acesteia. O arhivă poate fi formată din unul/una sau mai multe fonduri arhivistice și colecții arhivistice;</p> <p>b) <i>Arhivă</i> – instituție destinată administrării, utilizării și protejării arhivelor;</p> <p>3. <i>cichu de viață a documentelor</i> – totalitatea etapelor prin care trece un document de la crearea acestuia și până la eliminarea sau la transferul său către o Arhivă;</p> <p>4. <i>clasarea arhivelor private</i> – procedura de stabilire a statutului de arhivă de interes public, aplicabilă arhivelor private, premergătoare evaluării;</p> <p>5. <i>colecție arhivistică</i> – totalitatea documentelor adunate și/sau grupate de către o persoană juridică sau fizică în conformitate cu un anumit criteriu, fără a ține seama de proveniența lor sau de existența unei legături organice între documente;</p> <p>6. <i>creator de arhivă</i> – persoana juridică de drept public sau privat, precum și persoana fizică, care în decursul activității, respectiv existenței sale, a creat sau creează arhive;</p> <p>7. <i>depozit de arhivă</i> – spațiu special amenajat pentru păstrarea, conservarea și protejarea arhivelor;</p> <p>8. <i>deținător de arhivă</i> – persoană juridică de drept public sau privat, precum și persoana fizică ce exercită, temporar, atribute ale proprietarului, în temeiul unui titlu;</p> <p>9. <i>document</i> – orice informație înregistrată pe orice fel de suport material, creată sau primită pe parcursul activității unei persoane juridice de drept public sau privat ori în decursul existenței unei persoane fizice</p>	<p>4 pct. 1-2, 9, 13,15,16, 17, 19, 20.</p> <p>Lipsa unei legături, la nivel de definiții, între <i>evaluare</i> și <i>selecționare</i> (art. 4 pct. 8-9) indică o lipsă de claritate conceptuală a proiectului de lege și conduce la confuzii în utilizarea conceptelor de clasare și selecționare.</p> <p>Referitor la art. 4 pct. 10 - 11 se remarcă faptul că nu deținerea unei arhive dă caracterul privat al acesteia, ci dreptul de proprietate.</p> <p>Art. 4 pct. 13 oferă definiția arhivei electronice, definiție existentă deja în Legea nr. 135/2007 iar normele de tehnică legislativă nu permit ca aceeași reglementare să se regăsească concomitent în mai multe acte normative.</p> <p>Lipsesc definițiile mai multor termeni utilizați pe parcursul textului de lege (ex. arhivă, clasarea arhivelor private, depozit de arhivă, servicii arhivistice)</p>
---	---	--

	<p>evaluării lor conform nomenclatorului arhivistic;</p> <p>10. <i>arhivă publică</i> – arhivă creată și/sau deținută de persoane juridice de drept public;</p> <p>11.. <i>arhivă privată</i> – arhivă creată și/sau deținută de persoane fizice și juridice de drept privat;</p> <p>12. <i>arhivă bisericească</i> – <i>arhivă ce cuprinde documente create sau deținute de o unitate de cult sau o comunitate religioasă</i>;</p> <p>13. <i>arhivă electronică</i> – sistem electronic de arhivare, împreună cu totalitatea documentelor arhivate;</p> <p>14. <i>prelucrare arhivistică</i> – ansamblul operațiunilor efectuate în scopul realizării evidenței, inventarierii, selecționării și păstrării documentelor de arhivă;</p> <p>15. <i>protejarea documentelor de arhivă</i> – ansamblu de măsuri normative și instituționale vizând identificarea factorilor de risc la care sunt expuse documentele, precum și procedurile și activitățile preventive de asigurare, păstrare, conservare și securitate a acestora;</p> <p>16. <i>drept de custodie a documentelor</i> – dreptul Arhivelor Naționale de a păstra, proteja și conserva documente primite de la persoane fizice și juridice, respectând dreptul de proprietate al depunătorului;</p> <p>17. <i>drept de preeminență</i> – dreptul Arhivelor Naționale de a avea prioritate la cumpărarea oricărui document cu valoare istorică de la persoane fizice și juridice;</p> <p>18. <i>instrument de evidență</i> - document de lucru ce oferă date și informații sintetice privind conținutul și starea de conservare a documentelor în scopul facilitării, administrării și utilizării</p>	<p>și păstrată ca mărturie a activității sale, pentru utilizarea ulterioară;</p> <p>10. <i>evaluare</i> – procedeu prin care se analizează importanța unui document/ansamblu de documente, în vederea stabilirii termenelor de păstrare corespunzătoare valorii acestuia și apartenenței la Patrimoniul Arhivistic Național;</p> <p>11. <i>fond arhivistic</i> – ansamblul documentelor de orice natură create și primite de către o persoană fizică sau juridică pe parcursul existenței sau activității sale;</p> <p>12. <i>indicator arhivistic</i> – listă sistematică a documentelor create și/sau deținute de către o organizație, împreună cu termenele de păstrare ale acestora;</p> <p>13. <i>instrument de evidență</i> – document de sinteză care oferă date și informații pentru controlul fizic și de conținut al documentelor, cu scopul de a facilita administrarea și utilizarea informațiilor cuprinse în fondurile și colecțiile arhivistice;</p> <p>14. <i>inventariere</i> – operațiunea arhivistică de luare în evidență a unităților arhivistice dintr-un fond arhivistic sau dintr-o colecție arhivistică;</p> <p>15. <i>nomenclator arhivistic</i> – listă sistematică a categoriilor de documente create și primite de către o organizație, grupate în unități arhivistice, împreună cu termenele de păstrare ale acestora, organizată conform structurii organizației sau după categorii de activități și funcții îndeplinite;</p> <p>16. <i>prelucrare arhivistică</i> – ansamblul operațiunilor efectuate asupra unei arhive sau a unei părți a acesteia, cu scopul de a asigura utilizarea documentelor;</p> <p>17. <i>selecționare</i> – operațiunea arhivistică de reținere pentru păstrare sau de eliminare a documentelor, ca</p>
--	---	--

<p>informațiilor cuprinse în fondurile și colecțiile arhivistice;</p> <p>19. <i>valoare arhivistică</i> – semnificația istorico – documentară sau importanța unui document/ansamblu de documente, determinată de conținutul sau caracteristicile specifice ale suportului, ce justifică păstrarea permanentă.</p>	<p>urmare a evaluării;</p> <p>18. <i>servicii arhivistice</i> - serviciile de păstrare, conservare, restaurare, legătoare și prelucrare arhivistică prestate de către operatorii economici, numai după obținerea autorizației de funcționare din partea structurilor abilitate ale Arhivelor Naționale.</p> <p>19. <i>unitate arhivistică</i> – grupare de documente referitoare la aceeași problemă sau activitate, care poate constitui elementul de bază în descrierea și/sau administrarea unui fond sau a unei colecții;</p> <p>20. <i>valoare arhivistică</i> – semnificația sau importanța unui document/ansamblu de documente, determinată de informațiile conținute sau de caracteristici deosebite ale suportului, ce justifică păstrarea permanentă.</p>	
<p>4.</p>	<p><b>Secțiunea 2</b></p> <p><b>Arhivele publice și arhive private</b></p> <p><b>Art. 5 .</b> (1) Documentele ce fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României se păstrează în arhive publice, bisericesti sau private, cu asigurarea măsurilor de depozitare, protejare, și accesibilitate în condițiile prezentei legi.</p> <p>(2) Arhivele publice și arhivele bisericesti au statut de utilitate publică și se supun prevederilor prezentei legi.</p> <p>(3) Arhivele private pot primi statut de arhivă de utilitate publică, dacă sunt organizate și au accesibilitatea asigurată în conformitate cu prevederile prezentei legi.</p> <p>(4) arhivele publice rezultate din activitatea:</p> <p>a) persoanelor juridice de drept public;</p> <p>b) persoanelor fizice care îndeplinesc un serviciu public;</p>	<p>Se face confuzie între conceptele „arhive de interes public” și “arhive de utilitate publică”.</p> <p>Nu faptul că arhivele private sunt organizate și au accesibilitatea asigurată în conformitate cu prevederile legii (art. 5 alin. 3) le conferă acestora statutul de arhive de utilitate publică.</p> <p>Arhivele private primesc statutul de arhive de interes public în urma procedurii de clasare.</p>
<p><b>Articolul 5 se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 5</b></p> <p><b>Arhive publice și arhive private</b></p> <p>(1) Prin <i>arhive publice</i> se înțelege arhivele care rezultă din activitatea:</p> <p>a) persoanelor juridice de drept public;</p> <p>b) persoanelor juridice de drept privat sau persoanelor fizice care îndeplinesc un serviciu public;</p> <p>c) oricărei persoane fizice și juridice, dacă acestea se află, în temeiul unui titlu valabil, în proprietatea unei Arhive publice.</p> <p>(2) Constituie arhive publice și arhivele create de către Partidul Comunist Român în perioada 1921-1989, respectiv de către instituțiile statului comunist în perioada 1945 -1989.</p> <p>(3) Sunt considerate <i>instituții ale statului comunist</i> în sensul alin. (2), organele supreme și locale ale puterii de stat, organele centrale și locale ale administrației</p>		



<p>c) oricărei persoane fizice sau juridice, dacă acestea se află în temeiul unui titlu valabil, în proprietatea Arhivelor Naționale;</p> <p>(5) Constituie arhive publice și arhivele create de către Partidul Comunist Român în perioada 1921-1989, respectiv de către instituțiile statului comunist în perioada 1945-1989.</p> <p><b>Art. 6.</b> - Arhivele private sunt arhive create sau deținute pe parcursul existenței de persoane fizice private și nu sunt accesibile publicului decât în vederea cercetării și numai cu consimțământul expres al proprietarului ori al deținătorului de drept.</p>	<p>de stat, organele judecătorești, ale procuraturii, organizațiile de masă și obștești, organele presei centrale și locale, întreprinderile economice, de stat și cooperatiste, care au funcționat în perioada 1945 – 1989.</p>	<p>Nu deținerea unei arhive dă caracterul privat al acesteia, ci dreptul de proprietate.</p>
	<p><b>Articolul 6 se modifică, devine alin. (4) al art. 5 și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>(4) Arhivele, altele decât cele de la alin. (1) și (2), constituie <i>arhive private</i>.</p>	<p>Pentru coerența și claritatea textului, în acest nou Capitol II, după art. 6, se vor introduce și art. 14, 15, 18, 26 și 27 (din amendamente) referitoare la procedurile de clasare și evaluare care sunt de fapt etapele de constituire a PAN, procedându-se la renumerotarea articolelor care urmează.</p>
	<p><b>Se introduce un nou capitol, Capitolul II, respectiv un nou articol, art. 6 cu următorul cuprins:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CAPITOLUL II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>REGIMUL JURIDIC AL PATRIMONIULUI ARHIVISTIC NAȚIONAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 6</b></p> <p><b>Administrarea Patrimoniului Arhivistic Național</b></p> <p>(1) Statul garantează potrivit prezentei legi resursele necesare pentru administrarea, utilizarea și protejarea Patrimoniului Arhivistic Național.</p> <p>(2) Prin instituția Arhivelor Naționale ale României, denumite în continuare <i>Arhivele Naționale</i>, statul administrează Patrimoniul Arhivistic Național și sprijină metodologic creatorii și deținătorii de arhive incluse în Patrimoniul Arhivistic Național.</p> <p>(3) Administrarea, în sensul alin. (2) implică:</p> <p>a) gestionarea documentelor aflate în depozitele Arhivelor Naționale;</p>	

		<p>b) realizarea procedurilor de clasare și evaluare, în condițiile prezentei legi;</p> <p>c) asigurarea evidenței și controlului creatorilor și deținătorilor de <i>archive de interes public</i>;</p> <p>d) elaborarea cadrului normativ din domeniul arhivistic.</p> <p>(3) În scopul protejării Patrimoniului Arhivistic Național, Arhivele Naționale constituie și administrează arhiva de asigurare a Patrimoniului Arhivistic Național, pe bază de microfilme, copii digitale și alte forme de reproducere adecvate.</p>	
<p>5.</p>	<p><b>CAPITOLUL II</b>  <b>Organizarea și atribuțiile Arhivelor Naționale</b>  <b>Secțiunea 1</b>  <b>Organizarea Arhivelor Naționale</b></p> <p><b>Art. 7. -</b> (1) Administrarea, protejarea și folosirea în interes public a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României se asigură de către statul român prin Arhivele Naționale.</p> <p>(2) Arhivele Naționale funcționează ca instituție specializată în subordinea Ministerului Administrației și Internelor, cu personalitate juridică, cu o structură organizatorică proprie, formată din aparat central și teritorial.</p>	<p><b>Capitolul II se renumerotează și devine Capitolul III, se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>CAPITOLUL III</b>  <b>ARHIVELE NAȚIONALE ALE ROMÂNIEI</b></p> <p><b>Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 7</b></p> <p><b>Organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale</b></p> <p>(1) Arhivele Naționale sunt instituție publică, cu personalitate juridică, unică autoritate în domeniu, aflată în subordinea Ministerului Administrației și Internelor, care exercită atribuțiile stabilite prin prezenta lege cu privire la administrarea, utilizarea și protejarea Patrimoniului Arhivistic Național.</p> <p>(2) Arhivele Naționale se organizează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, la nivel central și teritorial.</p> <p>(3) Arhivele Naționale au în subordine structuri teritoriale corespunzător organizării administrativ-teritoriale și aferente instituțiilor administrației publice centrale.</p> <p>(4) Arhivele Naționale sunt instituție publică.</p>	<p>Documentele incluse în arhivistic  Național nu pot fi administrate de Arhivele Naționale, așa cum prevede art. 7 alin. 1, decât atunci când acestea sunt transferate în depozitele sale. Prin urmare, Arhivele Naționale nu pot administra toate documente PAN, deoarece astfel de documente pot exista și la creatori până în momentul preluării de către Arhivele Naționale.</p>

finanțată integral de la bugetul de stat, iar sumele încasate de această instituție ca urmare a unor activități prestate contra cost, se fac venituri la bugetul de stat.

(5) Arhivele Naționale sunt conduse de către un director, care are calitatea de ordonator de credite. Directorul Arhivelor Naționale este sprijinit în activitatea sa de către un director adjunct.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul Arhivelor Naționale emite dispoziții.

(7) Personalul Arhivelor Naționale se compune din funcționari publici și personal contractual.

(8) Regulamentul de Organizare și Funcționare, Organigrama și Statul de funcții ale Arhivelor Naționale se aprobă prin ordin al ministrului administrației și internelor, la propunerea directorului Arhivelor Naționale.

**Se introduce un nou articol, art. 8 cu următorul cuprins:**

#### **Articolul 8**

##### **Funcțiile Arhivelor Naționale**

Pentru realizarea atribuțiilor sale, Arhivele Naționale îndeplinesc funcțiile:

- a) *de strategie*, prin care elaborează politicile și strategia în domeniul arhivistic;
- b) *de reglementare a activității*, prin care asigură realizarea cadrului normativ în domeniul arhivistic;
- c) *de reprezentare*, prin care asigură, în numele Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și internațional în domeniul arhivistic;
- d) *de autoritate de stat*, prin care asigură supravegherea și controlul aplicării și respectării reglementărilor din domeniul arhivistic și dispun măsurile corespunzătoare;

		<p>e) <i>de consultanță</i>, prin care asigură asistența metodologică în domeniul arhivistice;</p> <p>f) <i>de autorizare</i>, prin care asigură autorizarea prestatorilor de servicii arhivistice;</p> <p>g) <i>de avizare</i>, prin care asigură avizarea programelor de învățământ ale furnizorilor de formare profesională în domeniul arhivistice și a altor documente prevăzute de prezenta lege;</p> <p>i) <i>de auditare</i>, prin care asigură controlul și evaluarea calității activității prestatorilor de servicii.</p> <p><b>Se elimină.</b></p>	
6.	<p><b>Art. 8.</b> - (1) Structura organizatorică, statele de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a Arhivelor Naționale se aprobă prin ordin al ministrului administrației și internelor.</p> <p>(2) Arhivele Naționale sunt conduse de un director general, numit prin ordin al ministrului administrației și internelor, în condițiile legii.</p>		<p>Conținutul acestui articol se regăsește în art 7 din amendamente.</p>
7.	<p><b>Art. 9.</b> - (1) În cadrul Arhivelor Naționale funcționează un Consiliu științific, ca organism colegial, cu rol consultativ, format din specialiști ai Arhivelor Naționale, personalități ale vieții științifice, precum și din reprezentanți ai principalilor creatori și deținători de arhive.</p> <p>(2) Consiliul științific analizează și formulează propuneri, referitoare la organizarea și dezvoltarea activității arhivistice în întregul ei.</p> <p>(3) Atribuțiile și modul de organizare și funcționare a Consiliului științific se stabilesc prin regulament propriu, aprobat de către directorul general al Arhivelor Naționale.</p>	<p><b>Se elimină.</b></p>	<p>Prevederea acestui articol a fost preluată din actuala Lege a Arhivelor Naționale nr. 16/1996. De la intrarea în vigoare a legii menționate și până în prezent, acest Consiliu legislativ nu s-a întrunit niciodată și, în consecință, nu și-a dovedit utilitatea.</p>
8.	<p><b>Secțiunea a 2-a</b></p> <p><b>Atribuțiile Arhivelor Naționale</b></p> <p><b>Art. 10.</b> (1) Arhivele Naționale, prin structurile lor specializate, îndrumă și controlează creatorii și deținătorii de arhive, în scopul asigurării</p>	<p><b>Articolul 10 se renumerează, devine art. 9, se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 9</b></p> <p><b>Atribuțiile Arhivelor Naționale ale României</b></p>	<p>Prevederile art. 10 alin. 1 sunt imposibil de pus în practică. Reglementarea propusă ridică problema modului în care va fi efectuat</p>

<p>desfășurării unitare a activităților arhivistice, indiferent de suportul pe care se află informația.</p> <p>(2) Arhivele Naționale îndeplinesc următoarele atribuții:</p> <p>a) elaborează, în conformitate cu prevederile prezentei legi, norme, regulamente, instrucțiuni și metodologii de lucru pentru organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, aprobate de directorul general al Arhivelor Naționale,</p> <p>b) acordă asistență de specialitate, îndrumă și controlează aplicarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la activitatea de arhivă, la creatorii și deținătorii de arhive și stabilesc măsurile ce se impun, potrivit legii;</p> <p>c) preiau de la creatorii și deținătorii de arhivă documentele clasate, care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României, indiferent de suportul acestora, în condițiile și la termenele prevăzute în prezenta lege;</p> <p>d) asigură evidența, inventarierea, selecționarea, clasarea, păstrarea și folosirea în interes public a documentelor de arhivă preluate;</p> <p>e) garantează accesul la documentele pe care le dețin, în scopuri științifice, cu respectarea termenelor și a condițiilor prevăzute de prezenta lege;</p> <p>f) eliberează la cerere, potrivit legii, copii, certificate și extrase de pe documentele cu valoare practică pe care le dețin dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant;</p> <p>g) asigură conservarea documentelor de arhivă pe bază de microfilme și alte forme de reproducere adecvate, precum și restaurarea celor degradate;</p> <p>h) constituie, dezvoltă și administrează sistemul informatic al Arhivelor Naționale;</p>	<p>(1) Arhivele Naționale îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezenta lege, precum și următoarele:</p> <p>a) asigură protecția specială a documentelor din Patrimoniul Arhivistic Național;</p> <p>b) asigură, prin microfilmare și prin alte tehnici de reproducere, siguranța documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național;</p> <p>c) atestă apartenența documentelor la Patrimoniul Arhivistic Național;</p> <p>d) preia de la creatorii și deținătorii de arhivă documentele care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național la termenele prevăzute de lege;</p> <p>e) cumpără, primesc donații și preiau în custodie de la proprietarii arhivelor private, documente incluse în Patrimoniul Arhivistic Național;</p> <p>f) asigură evidența, prelucrarea, păstrarea, conservarea și utilizarea documentelor deținute și create;</p> <p>g) elaborează, în conformitate cu prevederile prezentei legi, norme, regulamente și metodologii privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;</p> <p>h) asigură standardizarea și corelarea cu standardele internaționale în domeniul arhivistic;</p> <p>i) întrețin și dezvoltă relații cu organizații și instituții similare din străinătate și asigură aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale privind domeniul arhivistic;</p> <p>j) controlează aplicarea de către proprietarii și deținătorii de arhive de interes public a prevederilor legislației în vigoare referitoare la activitatea arhivistică;</p> <p>k) acordă, la cerere și contra cost, consultanță proprietarilor și deținătorilor de arhive private;</p>	<p>controlul tuturor creatorilor și deținătorilor în condițiile în care numai la nivelul unui județ pot exista mii de creatori, dintre care câteva sute în domeniul administrativ, iar o structură județeană a Arhivelor Naționale are în medie 5-6 lucrători cu atribuții de îndrumare și control</p> <p>Prevederile art. 10 alin 2 lit. j sunt restrictive/discriminatorii în totală contradicție cu legislația din domeniul învățământului și al formării profesionale a adulților. Specializarea și atestarea personalului care desfășoară activități arhivistice nu pot fi prevăzute ca atribuții ale Arhivelor Naționale, cum nu sunt nici în prezent.</p> <p>Sunt omise atribuții importante ale Arhivelor Naționale</p>
--	--	---

	<p>i) redactează și editează „Revista Arhivelor” și alte publicații de specialitate, necesare activității arhivistice, promovării accesului la informațiile de interes public, precum și pentru cercetarea științifică și punerea în valoare a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României;</p> <p>j) asigură, prin Facultatea de Arhivistică și Școala Națională de Perfecționare Arhivistică, pregătirea, specializarea și atestarea personalului care desfășoară activitate arhivistică;</p> <p>k) la cerere sau din oficiu, în urma procedurii de clasare, atestă apartenența documentelor la Patrimoniul Arhivistic Național al României;</p> <p>l) întreține și dezvoltă relații, în domeniul arhivistic, cu organisme și instituții similare din străinătate și asigură aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale privind domeniul arhivistic..</p>	<p>l) acordă consultanță creatorilor și deținătorilor de arhive publice;</p> <p>m) confirmă nomenclatoarele și indicatoarele arhivistice, precum și lucrările de selecționare întocmite de creatorii/deținătorii de documente;</p> <p>n) autorizează funcționarea operatorilor economici privați prestatori de servicii arhivistice;</p> <p>o) avizează programele de învățământ ale furnizorilor de formare profesională în domeniul arhivistic și alte documente prevăzute în prezenta lege;</p> <p>p) avizează scoaterea temporară din țară a documentelor incluse în Patrimoniul Arhivistic Național în vederea restaurării sau în scopuri cultural-științifice;</p> <p>q) elaborează și editează lucrări de cercetare științifică, instrumente de evidență și informare științifică;</p> <p>r) editează „Revista Arhivelor” și alte publicații de specialitate;</p> <p>s) cooperează cu instituțiile de învățământ superior și cu alte instituții similare în domeniul arhivistic;</p> <p>ș) organizează activități de formare și perfecționare profesională;</p> <p>t) inițiază și organizează proiecte și programe de identificare, cercetare, copiere a documentelor de interes public, din străinătate, și administrează colecțiile astfel constituite;</p> <p>ț) eliberează la cerere, contra cost, copii, extrase și certificate de pe documentele deținute;</p> <p>u) asigură accesul la documentele din Patrimoniul Arhivistic Național deținute;</p> <p>v) asigură restaurarea documentelor cu valoare arhivistică prin laboratoare specializate, centrale și teritoriale;</p> <p>w) îndeplinesc și alte atribuții stabilite potrivit legii.</p>
--	---	--

		<p>(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, Arhivele Naționale colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte instituții publice și cu alte persoane juridice sau fizice, de drept public sau privat.</p> <p><b>Se introduce un nou articol, respectiv art. 10 cu următorul cuprins:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 10</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Strategia Națională în domeniul arhivistic</b></p> <p>(1) Arhivele Naționale propun ministrului administrației și internelor <i>Strategia națională în domeniul arhivistic</i>, care se aprobă prin Hotărâre a Guvernului.</p> <p>(2) <i>Strategia națională în domeniul arhivistic</i> se întocmește pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori situația o impune.</p>	
<p>9.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLUL III</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Obligațiile creatorilor și deținătorilor de arhive</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Secțiunea 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Evidența documentelor</b></p> <p><b>Art. 11.</b> Creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să înregistreze și să țină evidența documentelor intrate, a celor create pentru uz intern, precum și a celor ieșite, conform modelului de registru prevăzut în Anexa nr. 1.</p> <p><b>Art. 12.</b> - (1) Anual, creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să grupeze documentele în unități arhivistice, potrivit nomenclatorului arhivistic, care se întocmește de către fiecare creator pentru documentele proprii.</p> <p>(2) Nomenclatoarele arhivistice întocmite, potrivit Anexei nr.2, de către creatorii și deținătorii de arhive de la nivel central, atât pentru</p>	<p><b>Capitolul III se renumerează și devine Capitolul IV, se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CAPITOLUL IV</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ARHIVELE DE INTERES PUBLIC</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Secțiunea I</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dispoziții comune</b></p> <p><b>Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 11</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Arhive de interes public</b></p> <p>Arhivele publice, precum și arhivele private cărora li s-a stabilit un asemenea statut prin procedura de clasare, sunt <i>de interes public</i>.</p> <p><b>Articolele 12 și 13, se modifică, se comasează, se renumerează și devin art. 12 cu următorul</b></p>	<p>Pentru coerența și claritatea textului.</p> <p>Trimiterile la anexe din art. 11-13 și impunerea folosirii stricte a formularelor reglementate prin aceste anexe sunt prevederi preluate din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, care intră însă în contradicție cu evoluția și realitățile societății românești. Practica arhivistică actuală dovedește că nu pot fi impuse formulare standard deoarece</p>

<p>documentele proprii, cât și pentru cele ale unităților subordonate, se confirmă de către directorul general al Arhivelor Naționale.</p> <p>(3) Creatorii de arhive fără subordonare centrală, de orice fel, întocmesc nomenclatoare arhivistice proprii, care vor fi confirmate de către directorii direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale în a căror rază teritorială își au sediul.</p> <p><b>Art. 13.</b> (1) Pentru toate unitățile arhivistice constituite în decursul unui an, creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să întocmească inventare, prin compartimentele din structurile proprii.</p> <p>(2) Unitățile arhivistice, însoțite de inventare, întocmite potrivit Anexei nr. 3, se depun la arhiva respectivei creator de arhive în anul următor de la constituire, pe bază de procese-verbale de predare-primire, întocmite potrivit Anexei nr. 4.</p> <p>(3) Evidența tuturor intrărilor și ieșirilor de unități arhivistice din depozitul de arhivă se ține pe baza unui registru, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5.</p> <p>(4) Scoaterea documentelor din evidența arhivei se realizează pe bază de proces-verbal, numai cu aprobarea conducerii creatorilor și deținătorilor de arhivă și confirmarea Arhivelor Naționale sau al direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, după caz, în funcție de creatorii de arhive de la nivel central sau local, în urma selecționării, transferului în alt depozit de arhivă sau ca urmare a distrugerii provocate de calamități naturale, ori de un eveniment imprevizibil și de neînlăturat.</p>	<p><b>cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 12</b> <b>Administrarea, utilizarea și protejarea arhivelor de interes public</b></p> <p>(1) Administrarea, utilizarea și protejarea arhivelor de interes public se realizează în condițiile prezentului capitol.</p> <p>(2) În cazul în care creatorii și/sau deținătorii de arhive private iau decizia externalizării activităților de păstrare, evidență și prelucrare a documentelor fără valoare arhivistică, aceștia au obligația de a asigura verificarea arhivei respective în locația în care aceasta este depozitată și să pună documentele solicitate la dispoziția reprezentanților Arhivelor Naționale; în caz de externalizare, conducerea creatorului răspunde de integritatea arhivei respective.</p> <p>(3) creatorii și deținătorii arhivelor de interes public au următoarele obligații:</p> <p>a) să amenajeze depozite de arhivă, care să asigure condiții corespunzătoare împotriva distrugerii, degradării, aducerii în stare de neîntreținere ori sustragerii;</p> <p>b) să ia măsuri împotriva comercializării ilicite sau abandonului arhivelor;</p> <p>c) să se supună controlului de specialitate al Arhivelor Naționale, pentru verificarea respectării prevederilor legale, în tot ciclul de viață a documentului.</p> <p>d) să elibereze, la cerere, potrivit legii, copii, certificate, adeverințe și extrase de pe documentele aflate în arhivele de interes public, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant ori sunt necesare îndeplinirii unor atribuții legale ale</p>	<p>există o diversitate mare a profilelor sistemelor de arhivare și a tipologiei documentare a creatorilor în funcție de domeniul de activitate al acestora.</p> <p><b>Reglementările</b></p> <p>prevăzute la art. 11 se repetă și în prevederile art. 37 alin. 2, iar pentru coerența și claritatea textului vor rămâne la ultimul articol menționat.</p> <p><b>Reglementările</b></p> <p>prevăzute la art. 12 se repetă și în prevederile art. 38, iar pentru coerența și claritatea textului vor rămâne la ultimul articol menționat.</p> <p><b>Prevederile art. 12</b></p> <p>alin. 2 – 3 neglijează faptul că toată administrația este o structură piramidală, cu grade diferite de autonomie. În acest sens, precizăm că practica arată că soluția actuală, aceea ca fiecare persoană juridică să își întocmească nomenclatorul arhivistic, este una viabilă și nu soluția promovată prin art. 12 alin. 3.</p>
---	--	--



instituției publice solicitante.

(4) Copiile eliberate conform alin. (3) lit. d), pe care se aplică mențiunea “conform cu originalul”, au aceeași valoare probatorie ca și înscrisurile în baza cărora au fost eliberate.

(5) Certificatele, adevărințele și extrasele eliberate conform alin. (3) lit. d), certificate prin semnătură și ștampilă, confirmă situațiile sau datele din documentele create/deținute, ori, după caz, atestă un drept sau un fapt care rezultă din acestea.

(6) Creatorii și deținătorii arhivelor de interes public beneficiază gratuit de consultanță din partea Arhivelor Naționale.

(7) În termen de 15 zile, creatorii și deținătorii de arhive de interes public au obligația de a comunica în scris Arhivelor Naționale înființarea, reorganizarea sau începerea procedurii de insolvență, precum și măsurile dispuse în vederea protejării documentelor de arhivă.

(8) Creatorii și/sau deținătorii de documente, persoane juridice, care își schimbă regimul de proprietate sau își modifică obiectul de activitate, precum și noii deținători care preiau patrimoniul au obligația să dispună măsuri pentru păstrarea, conservarea și evidența arhivei, în condițiile prevăzute de lege.

(9) Persoanele juridice prevăzute la alin. (8), precum și operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice sunt obligați să ia măsuri împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării fără drept a documentelor din arhivă.

(10) Depozitarea documentelor de arhivă se face în spații și în condiții corespunzătoare.

**Se introduce un nou articol, respectiv art. 13 cu**

		<p><b>următorul conținut:</b></p> <p><b>Articolul 13</b>  <b>Registrul creatorilor și deținătorilor de arhive de interes public</b></p> <p>(1) Arhivele Naționale asigură evidența generală a creatorilor și deținătorilor de arhive de interes public, prin <i>Registrul creatorilor și deținătorilor de arhive de interes public</i> care se dă publicității și se actualizează anual.</p> <p>(2) Informațiile conținute de Registrul prevăzut la alin. (1), precum și condițiile referitoare la gestionarea acestuia se stabilesc prin normele metodologice.</p>	
<p><b>10.</b></p>	<p><b>Secțiunea a 2 – a</b>  <b>Clasarea documentelor</b></p> <p><b>Art. 14.</b> (1) În cadrul Arhivelor Naționale funcționează Comisia Centrală de evaluare și clasare a documentelor, în scopul stabilirii valorii lor arhivistice sau practice, și stabilirea apartenenței la Patrimoniul Arhivistic Național; în cadrul structurilor subordonate Arhivelor Naționale funcționează câte o comisie de evaluare și clasare proprie.</p> <p>(2) Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și clasare se stabilesc prin regulamentul aprobat prin decizia directorului general al Arhivelor Naționale și se publică în Monitorul Oficial al României.</p> <p>(3) Procedura de evaluare și clasare a documentelor este stabilită prin normele metodologice de aplicare ale prezentei legi, elaborate de Arhivele Naționale și aprobate prin Ordin al ministrului administrației și internelor.</p>	<p><b>Se elimină.</b></p>	<p>Conținutul acestuia se regăsește în art. 14 și 15 în reformulate în amendamentele propuse de MAI.</p>

	<p><b>Art. 15.</b> (1) În fiecare unitate creatoare și deținătoare de arhive funcționează în mod obligatoriu câte o comisie de selectare, numită de conducătorul unității respective, compusă din: președinte, secretar și un număr impar de membri, desemnați din rândul personalului propriu.</p> <p>(2) Comisia prevăzută la alin.(1) se întrunește anual sau de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea istorică sau practică. Hotărârea luată se consențează într-un proces-verbal, întocmit potrivit Anexei nr.6.</p> <p>(3) Procesul-verbal de selecționare, aprobat de conducerea unității creatoare sau deținătoare de arhive, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare sau cu termen de păstrare expirat, precum și de inventarele documentelor care se păstrează permanent, pentru perioada supusă selecționării, se înaintează, spre confirmare, Arhivelor Naționale, sau, după caz, direcțiilor județene.</p> <p>(4) În cazul creatorilor și deținătorilor de arhive la care nu se poate constitui comisie de selecționare, răspunderea pentru selecționarea arhivei revine administratorului unic, judecătorului sindic sau lichidatorului, după caz.</p>	<p><b>Se elimină.</b></p> <p><b>Articolul 16 se renumerează și devine art. 14 cu următoarea denumire:</b>  <b>Articolul 14</b>  <b>Procedura de clasare</b></p> <p><b>Nemodificat.</b></p> <p><b>Articolul 16 se renumerează și devine art. 14 cu următoarea denumire:</b>  <b>Articolul 14</b>  <b>Procedura de clasare</b></p> <p><b>Nemodificat.</b></p>	<p>Procedura de selecționare a documentelor va face obiectul normelor metodologice de aplicare a acestei legi.</p> <p>Prin tratarea concomitentă a procedurilor de clasare și selecționare (art. 14-16) se creează o confuzie de concepte la nivel teoretic: prima noțiune se referă la introducerea documentelor cu valoare arhivistică sub un anumit regim de protecție, iar cea de-a doua la eliminarea controlată a documentelor cu termen de păstrare (valoare) expirat din fondurile arhivistice ale instituțiilor publice.</p> <p>Pentru coerența și claritatea textului, articolele 14 și 15 din amendamente vor fi incluse în Capitolul II din amendamente, după art.</p>
--	---	---	--

	<p>(2) Clasarea arhivelor private se realizează din inițiativa Arhivelor Naționale sau la solicitarea proprietarului, potrivit următoarelor criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) domeniul de activitate;</li> <li>b) importanța istorică și culturală a fondurilor și colecțiilor aflate în arhiva deținută;</li> <li>c) aria geografică de activitate;</li> <li>d) tradiția mărcii înregistrate;</li> <li>e) alte elemente care pot justifica un interes public.</li> </ul> <p>(3) Deschiderea procedurii de clasare se face în termen de 30 de zile de la data notificării de către Arhivelor Naționale sau, după caz, în termen de 90 de zile de la data înregistrării solicitării proprietarului.</p> <p>(4) În vederea clasării, proprietarii arhivelor private au obligația de a permite personalului împuternicit al Arhivelor Naționale accesul la documente.</p> <p>(5) Clasarea arhivelor private se face în urma deciziei motivate a directorului general al Arhivelor Naționale, în condițiile stabilite prin normele metodologice de la art.14 alin. (3).</p> <p>(6) Deciziei motivată privind clasarea arhivelor private sau, după caz, a răspunsului nefavorabil al Arhivelor Naționale poate fi atacată în condițiile legii contenciosului administrativ.</p>	<p>6, renumerotându-se articolele care urmează.</p> <p>Cele două etape de constituire a PAN sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- clasarea documentelor ca documente de interes public;</li> <li>- evaluarea documentelor de interes public în vederea includerii în Patrimoniul Arhivistic Național a celor cu valoare arhivistică.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Nemodificat.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nemodificat.</b></p> <p>(5) Procedura de clasare a documentelor se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi, denumite în continuare, <i>norme metodologice</i>.</p> <p>(6) Clasarea arhivelor private se face în urma deciziei motivate a directorului Arhivelor Naționale, în condițiile stabilite prin normele metodologice de la alin. (5).</p> <p>(7) Decizia motivată privind clasarea arhivelor private sau, după caz, răspunsul nefavorabil al Arhivelor Naționale poate fi atacată în condițiile legii contenciosului administrativ.</p> <p style="text-align: center;"><b>Se introduce un nou articol 15 cu următorul conținut:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 15</b> <b>Procedura de evaluare</b></p>	
--	--	---	--

		<p>(1) În vederea stabilirii apartenenței la Patrimoniul Arhivistic Național, documentele aflate în arhivele publice sau în arhivele private se supun evaluării, procedură care se realizează de către comisii de evaluare și clasare din cadrul Arhivelor Naționale.</p> <p>(2) În cazul documentelor aflate în arhivele private, evaluarea se aplică doar asupra arhivelor care parcurg procedura de clasare, potrivit prezentei legi.</p> <p>(3) Procedura de evaluare a documentelor se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi, denumite în continuare, <i>norme metodologice</i>.</p>	
<p>11.</p>	<p align="center"><b>Secțiunea a 3 – a</b> <b>Păstrarea documentelor</b></p> <p><b>Art. 17.</b> (1) Creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să-și păstreze arhivele în condiții corespunzătoare, pentru a preîntâmpina distrugerea, degradarea, aducerea în stare de neîntrebuințare, sustragerea sau abandonului acestora.</p> <p>(2) Creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să-și păstreze arhivele în spații special amenajate.</p> <p>(3) Spațiile destinate depozitării arhivelor sunt avizate de către Arhivele Naționale sau de către direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după caz, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.</p> <p>(4) Creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să doteze depozitele de arhivă, ținând cont de formatul și suportul documentelor, cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare a acestora, precum și cu instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor și de asigurare anti-efracție.</p>	<p align="center"><b>Se elimină.</b></p>	<p align="center">Conținutul acestui articol a fost preluat în alin. (8) – (10) ale art. 12 reformulat în amendamentele propuse.</p>

<p><b>12.</b></p>	<p><b>Secțiunea a 4 – a</b>  <b>Depunerea documentelor la Arhivele Naționale</b>  <b>Art. 18.</b> (1) Creatorii și deținătorii de arhive publice, cu excepția arhivelor bisericesti, precum și a celor prevăzuți la art.32-35 depun spre păstrare, la Arhivele Naționale sau la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după caz, documentele care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României, după cum urmează:  a) documentele fotografice și peliculele cinematografice, după 20 de ani de la crearea lor;  b) documentele scrise, cu excepția actelor de stare civilă, după 30 de ani de la crearea lor;  c) documentele tehnice și înregistrările electronice, sonore și audio-video, după 50 de ani de la crearea lor;  d) actele de stare civilă, după 100 de ani de la întocmirea lor;  e) matricele sigilare confecționate din metal, având înscrise însemne legale și denumirea unității, după scoaterea lor din uz.  (2) Arhivele Naționale și direcțiile sale județene pot prelungi termenul de păstrare a documentelor la creatorii și deținătorii de arhive, până la asigurarea spațiilor necesare preluării lor.</p>	<p><b>Secțiunea a 4-a devine paragraful 2 al Secțiunii a 2-a a Capitolului IV.</b>  <b>§. 2 Predarea arhivelor publice către Arhivele Naționale</b>  <b>Art. 18 se renumerează și devine art. 16, se modifică se completează și va avea următorul cuprins:</b>  <b>Articolul 16</b>  <b>Predarea arhivelor publice către Arhivele Naționale</b>  (1) Creatorii și deținătorii arhivelor publice au obligația de a preda Arhivelor Naționale, pe bază de instrumente de evidență și procese-verbale, documentele incluse în Patrimoniul Arhivistic Național, după 25 de ani de la crearea acestora, dacă legea nu dispune altfel.  (2) Sunt exceptate de la termenul prevăzut la alin. (1) următoarele categorii de documente cu valoare arhivistică, care se predau Arhivelor Naționale după cum urmează:  a) documentele de clasificate, în termen de cel mult 1 an de la data de clasifi cării;  b) matricele sigilare, după scoaterea lor din uz;  c) registrele de stare civilă, după 100 de ani de la ultima înregistrare operată în acestea.  (3) Documentele clasificate vor fi predate la Arhivele Naționale numai după de clasifi carea acestora de către deținători.  (4) Formularele instrumentelor de evidență și ale proceselor-verbale prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin normele metodologice.</p>	<p>Pentru claritatea și coerența textului acest articol va fi inclus în capitolul IV „Arhive de interes public”, Secțiunea a 2-a „Arhive publice”, după art. 43 din amendamente.</p> <p>Prevederile art. 18 alin 1 impune un model în care autonomiile gen SRI, MAPN, MAE etc. sunt transformate din excepții în regulă și se creează astfel posibilitatea exercitării de abuzuri din partea diferitelor instituții care își vor administra documentele în funcție de interesele proprii.</p> <p>Perpetuarea unei prevederi legale referitoare la preluările de arhive așa cum este enunțată în art. 18 alin. 2 vădește lipsa de evaluare generală a costurilor implicate de activitatea arhivistică. Astfel, mult timp s-a considerat că acest articol (existent și în Legea 16/1996) permite Arhivelor Naționale să refuze preluarea de documente de la instituțiile publice, motivând</p>
-------------------	---	---	--

			<p>lipsa spațiilor de depozitare și a condițiilor de păstrare. Această situație a generat două efecte la fel de grave pentru Statul român: instituțiile au trebuit să își extindă spațiile de depozitare, cu costuri suplimentare pentru buget, iar Arhivele Naționale, neputând asigura protecția documentelor cu valoare arhivistică, au asistat neputincioase la pierderea unor arhive valoroase. Perpetuarea acestei prevederi nu poate conduce decât la perpetuarea celor două rezultate menționate anterior.</p>
<p>13.</p>	<p><b>Art. 19.</b> (1) Creatorii și deținătorii de arhive pot deține documente care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României și după expirarea termenului de depunere, dacă sunt necesare în desfășurarea activității lor, pe baza aprobării directorului general al Arhivelor Naționale, în cazul creatorilor și deținătorilor de arhive de la nivel central, și a directorilor direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, pentru ceilalți creatori și deținători, în condițiile prezentei legi.</p> <p>(2) Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Externe, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, alte organisme cu atribuții în domeniul securității naționale, cultele religioase</p>	<p><b>Articolul 19 se renumerează și devine art. 17, se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 17</b></p> <p><b>Excepții de la predarea documentelor din arhivele publice către Arhivele Naționale</b></p> <p>(1) Creatorii de arhive publice au dreptul de a solicita Arhivelor Naționale păstrarea documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național și după expirarea termenului prevăzut la art. 16 alin.(1), dacă acestea le sunt necesare în desfășurarea activității lor, cu respectarea prevederilor art. 30 și art. 39 alin. (2).</p> <p>(2) Sunt exceptate de la obligația prevăzută art. 16 alin. (1), Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Externe, serviciile de informații, precum și</p>	<p>Pentru coerența și claritatea textului.</p>

14.	<p>recunoscute, potrivit legii, și Academia Română pot păstra documentele care privesc activitatea proprie, în condițiile prezentei legi, și după expirarea termenelor prevăzute la art.18.</p> <p>(3) Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, pe durata funcționării, își organizează arhiva proprie conform prevederilor prezentei legi, iar documentele preluate de la alți creatori și deținători de arhivă se organizează conform prevederilor Legii nr.187/1999 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică.</p> <p>(4) Arhiva Națională de Filme, Societatea Română de Televiziune și Societatea Română de Radiodifuziune își păstrează și administrează documentele fotografice, precum și peliculele cinematografice, înregistrările sonore și audio-video, în conformitate cu regulamentele proprii de organizare și funcționare.</p> <p>(5) Instituțiile prevăzute la alin. (2) și (4) își păstrează și administrează documentele pe care le creează/dețin în conformitate cu normativele proprii privind arhiva și se supun controlului de specialitate al Arhivelor Naționale pentru documentele cu valoare arhivistică.</p> <p>(6) Normativele prevăzute la alin. (5) se supun avizării Arhivelor Naționale.</p>	<p>alte instituții cu atribuții în domeniul siguranței naționale, cultele religioase recunoscute, potrivit legii, Arhiva Națională de Filme, Societatea Română de Televiziune și Societatea Română de Radiodifuziune.</p> <p>(3) Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, pe durata funcționării, organizează arhivele preluate de la alți proprietari cu respectarea provenienței și integrității fondurilor și/sau fragmentelor de fonduri arhivistice preluate, precum și arhiva proprie, potrivit prevederilor prezentei legi.</p> <p>(4) Instituțiile prevăzute la alin. (2) și (3) își păstrează și administrează documentele pe care le creează/dețin în conformitate cu normativele proprii privind arhiva și se supun controlului de specialitate al Arhivelor Naționale pentru documentele cu valoare arhivistică.</p>	
	<p><b>Art. 20.</b> (1) Creatorii și deținătorii de arhivă, care intenționează să vândă documente ce fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României sunt obligați să comunice aceasta Arhivelor Naționale sau, după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, care au drept de preemțiune la cumpărare și care trebuie să se pronunțe în</p>	<p><b>Articolul 20 se renumerează și devine art. 18, se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 18</b></p> <p><b>Înstrăinarea documentelor incluse în Patrimoniul Arhivistic Național</b></p> <p>(1) Arhivele Naționale au un drept de preemțiune</p>	<p>Pentru coerența și claritatea textului acest articol va fi inclus în Capitolul II din amendamente, după art. 15, renumerotându-se articolele care urmează.</p>



	<p>termen de 60 de zile de la data înregistrării comunicării.</p> <p>(2) Vânzarea documentelor din Patrimoniul Arhivistic Național al României se poate realiza numai după renunțarea la exercitarea dreptului de preemțiune sau după expirarea termenului prevăzut la alin.(1), în cazul în care titularul dreptului de preemțiune nu se pronunță asupra exercitării acestuia.</p> <p>(3) Vânzarea documentelor ce fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României către Arhivele Naționale <i>exonerează vânzătorul de plata taxelor ce decurg și a impozitelor datorate la bugetul de stat, după caz, bugetelor locale.</i></p>	<p>asupra documentelor incluse în Patrimoniul Arhivistic Național. În acest scop, proprietarii arhivelor private au obligația de a comunica Arhivelor Naționale intenția de vânzare a documentelor incluse în Patrimoniul Arhivistic Național.</p> <p>(2) Vânzarea documentelor incluse în Patrimoniul Arhivistic Național se poate realiza numai după renunțarea de către Arhivele Naționale la exercitarea dreptului de preemțiune sau, după caz, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data înregistrării comunicării.</p> <p>(3) Dreptul de preemțiune subzistă pentru o perioadă de 60 de zile de la data pronunțării de către Arhivele Naționale asupra acestuia.</p> <p>(4) Actul de înstrăinare se încheie în formă autentică și cuprinde obligatoriu mențiuni referitoare la apartenența documentelor la Patrimoniul Arhivistic Național, sub sancțiunea nulității absolute.</p> <p>(5) Cu excepția situației în care se exercită dreptul de preemțiune, noul proprietar al documentelor incluse în Patrimoniul Arhivistic Național este obligat să comunice Arhivelor Naționale, în termen de 15 zile de la încheierea actului de înstrăinare, schimbarea titularului dreptului de proprietate.</p> <p>(6) Proprietarii arhivelor private pot depune la Arhivele Naționale, în custodie gratuită, documente incluse în Patrimoniul Arhivistic Național.</p>	
15.	<p><b>Art. 21. – (1)</b> În cazul declarării falimentului, în condițiile legii, a unui creator de documente, fără ca activitatea acestuia să fie continuată de altul, documentele cu valoare istorică, se preiau de Arhivele Naționale sau de către serviciile județene/Serviciul municipiului București ale Arhivelor Naționale, iar documentele cu valoare</p>	<p><b>Se introduc două noi capitole, respectiv Capitolele V și VI cu următorul conținut:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Capitolului V</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Arhivele creatorilor aflați în faliment</b></p> <p><b>Articolul 21 se renumerează și devine art. 19, se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:</b></p>	<p>Se introduce conceptul de operatori economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice fără a se reglementa regimul juridic al acestora. Având în vedere</p>

	<p>practică, în baza căreia se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurările sociale ale cetățenilor se predau, pe bază de contract, operatorilor economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice.</p> <p>(2) În cazul persoanelor juridice pentru care s-a declarat falimentul, finanțarea transferului arhivei către un operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice se va face, cu prioritate, de către lichidator, din fondul de lichidare, în condițiile art. 4 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, din averea debitorului.</p> <p>(3) În vederea realizării activităților prevăzute la alin 1, se instituie obligația notificării Arhivelor Naționale sau, după caz, a serviciilor județene/Serviciul Municipiului București, după cum urmează:</p> <p>a) de către lichidatori: cu privire la deschiderea procedurii insolvenței unui creator sau deținător de documente și, în termen de 15 zile de la încheierea contractelor prevăzute la alin. 1, cu privire la datele de identificare ale operatorilor economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice cărora le-au fost predate spre păstrare și administrare documentele creatorilor dizolvați;</p> <p>b) de către operatorii economici prevăzuți la lit. a), cu respectarea termenului de 15 zile de la încheierea contractelor prevăzute la alin. 1 cu privire la documentele preluate în baza contractelor prevăzute la alin. 1.</p> <p>(4) În scopul informării publice, se instituie</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolul 19</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Falimentul în cadrul procedurii insolvenței creatorilor de documente</b></p> <p>(1) În cazul declarării falimentului, în condițiile legii, a unui creator de documente, fără ca activitatea acestuia să fie continuată de altul, documentele cu valoare arhivistică, în sensul prevederilor art. 2 pct. 20, se preiau de către Arhivele Naționale sau de către serviciile județene ale Arhivelor Naționale, iar documentele cu valoare practică, în baza căreia se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurările sociale ale cetățenilor, se predau, pe bază de contract, operatorilor economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice în sensul prezentei legi.</p> <p>(2) Contractele având ca obiect prestarea de servicii arhivistice trebuie să conțină clauze exprese referitoare la transferul documentelor preluate de operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice, în cazul încetării activității acestuia, către un alt operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice.</p> <p>(3) Contractele încheiate cu nerespectarea obligației prevăzute la alin. (2) sunt lovite de nulitate absolută.</p> <p>(4) În cazul persoanelor juridice pentru care s-a declarat falimentul, finanțarea transferului documentelor prevăzute la alin. (1) către un operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice se va face, cu prioritate, de către lichidator, din fondul de lichidare, în condițiile art. 4 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, din averea debitorului.</p> <p>(5) Prestatorii de servicii arhivistice au obligația de a</p>	<p>rolul acestora în preluarea, păstrarea, administrarea și utilizarea documentelor cu valoare practică în baza căreia se eliberează copii, certificate și extrase referitoare la stagiile de cotizare ale cetățenilor la sistemul de pensii, este imperios necesară reglementarea condițiilor în care se eliberează, suspendă sau retrage autorizația de prestare a serviciilor arhivistice.</p>
--	--	--	---

<p>obligăția de a publica informații relevante privind situația documentelor preluate de la creatorii dizolvați, astfel:</p> <p>a) pentru operatorii economici prevăzuți la alin. 1, prin orice mijloace accesibile publicului;</p> <p>b) pentru Arhivele Naționale, ca urmare a notificării prevăzute la alin. 3, prin pagina proprie de internet.</p>	<p>elibera, la cerere, copii, extrase și certificate de pe documentele deținute, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc în mod direct pe solicitant, ori sunt necesare îndeplinirii unor atribuții legale ale instituției publice solicitante.</p> <p>(6) Serviciile arhivistice prestate în condițiile alin. 2, de către operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice, se efectuează contra cost, pe baza unor tarife ale căror limite maxime se stabilesc de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, cu avizul Arhivelor Naționale.</p> <p>(7) Dispozițiile art. 12, alin. (4) se aplică în mod corespunzător.</p> <p><b>Se introduc 2 noi articole, respectiv art. 20 – 21 cu următorul conținut:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Notificare și informare publică</b></p> <p>(1) În vederea realizării activităților prevăzute art. 19, la alin. (1), se instituie obligația notificării Arhivelor Naționale sau, după caz, a structurilor teritoriale ale acestora, după cum urmează:</p> <p>a) de către lichidatori: cu privire la deschiderea procedurii insolvenței unui creator sau deținător de documente și, în termen de 15 zile de la încheierea contractelor prevăzute la art. 19, alin. (1), cu privire la datele de identificare ale operatorilor economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice cărora le-au fost predate spre păstrare și administrare documentele creatorilor dizolvați;</p> <p>b) de către operatorii economici prevăzuți la lit. a), cu respectarea termenului de 15 zile de la încheierea contractelor prevăzute la art. 19, alin. (1): cu privire la documentele preluate în baza contractelor prevăzute la art. 19, alin.(1).</p>
---	--

(2) În scopul informării publice, se instituie obligația de a publica informații relevante privind situația documentelor preluate de la creatorii dizolvați, astfel:

- a) pentru operatorii economici prevăzuți la alin.1, prin orice mijloace accesibile publicului;
- b) pentru Arhivele Naționale, ca urmare a notificării prevăzute la alin. (1), prin pagina proprie de internet.

(3) Arhivele Naționale asigură evidența generală a operatorilor economici autorizați să presteze servicii arhivistice, prin *Registrul operatorilor economici prestatori de servicii arhivistice*.

(4) Registrul prevăzut la alin. (3) are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public.

(5) Procedura de notificare și conținutul notificării prevăzută la alin. (1), datele care se introduc în Registrul prevăzut la alin. (3) și condițiile privind gestionarea acestuia se stabilesc prin norme metodologice.

#### **Articolul 21**

##### **Obligațiile administratorilor și lichidatorilor**

- (1) În cazul declarării falimentului unui creator de documente, persoană juridică, de la declanșarea procedurii și până la finalizarea acesteia, administratorul sau, după caz, lichidatorul îndeplinește toate obligațiile proprietarilor de arhive private, stabilite potrivit prezentei legi.
- (2) Administratorii sau, după caz, lichidatorii judiciari ai persoanelor juridice prevăzute la alin. (1), ale căror arhive nu sunt clasate, au obligația de a solicita clasarea arhivei potrivit prezentei legi.
- (3) Documentele incluse în Patrimoniul Arhivist

Național vor fi prelucrate și, după caz, predate Arhivelor Naționale conform prezentei legi sau scoase la vânzare, cu respectarea dreptului de preemțiune al Arhivelor Naționale.

(4) Documentele ale căror termene de păstrare nu au expirat până la data închiderii procedurii falimentului se depun de către lichidatorul judiciar, spre păstrare, la prestatorii de servicii arhivistice autorizați prevăzuți la art. 22.

(5) Răspunderea administratorilor sau, după caz, a lichidatorilor judicijari încetează odată cu predarea documentelor către Arhivele Naționale și/sau către prestatorii de servicii arhivistice autorizați prevăzuți la art. 22.

(6) Dispozițiile prezentei legi referitoare la deținătorii de documente se aplică în mod corespunzător.

## Capitolul VI

### PRESTATORII DE SERVICII ARHIVISTICE

#### Articolul 22

##### Eliberarea autorizației de funcționare

(1) Operatorii economici pot presta servicii de păstrare, conservare, restaurare, legătorie și prelucrare arhivistică, denumite în continuare *servicii arhivistice*, numai după obținerea autorizației de funcționare din partea structurilor abilitate ale Arhivelor Naționale.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează, contra cost, conform prevederilor legale, pentru unul sau mai multe *servicii arhivistice*, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile referitoare la:

a) competența profesională – operatorul economic dispune de personal angajat, cu contract de muncă, având pregătirea profesională necesară serviciilor

arhivistice ce urmează a fi prestate;

b) baza materială – operatorul economic dispune de resurse materiale suficiente, precum: echipamente, spații, dotări pentru personal în vederea începerii și desfășurării activităților prevăzute la alin.(1).

c) existența unor reglementări interne de practică arhivistică, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Procedura de verificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.(2) se stabilește prin norme metodologice.

#### **Articolul 23**

##### **Valabilitatea autorizației de funcționare**

(1) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile de la data depunerii solicitării de autorizare pentru o perioadă de 3 ani și poate fi reînnoită pentru aceeași perioadă.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), dacă operatorul economic dispune de resursele materiale necesare desfășurării serviciilor arhivistice prevăzute la art. 22 alin.(1) în baza unor convenții altele decât cele prin care se transferă dreptul de proprietate, autorizația de funcționare se eliberează sau, după caz, se reînnoiește pentru o perioadă corespunzătoare valabilității contractului cu durata cea mai mică, dar nu mai puțin de un an de la data solicitării.

(3) Obținerea autorizației și reînnoirea acesteia în condițiile alin. (1) și (5) se efectuează contra cost, conform prevederilor legale.

#### **Articolul 24**

##### **Suspendarea și retragerea autorizației de funcționare**

(1) Autorizația de funcționare se suspendă de structurile abilitate ale Arhivelor Naționale, pentru o

	<p>perioadă care nu va putea depăși 3 luni, în următoarele situații:</p> <p>a) când se constată că operatorul economic nu mai îndeplinește condițiile care au stat la baza eliberării acesteia, conform art. 22 alin.(2);</p> <p>b) când operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice desfășoară alte servicii arhivistice decât cele pentru care s-a eliberat autorizația de funcționare;</p> <p>c) când operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice a fost sancționat contravențional de cel puțin 3 ori într-un an pentru contravențiile prevăzute de art. 53 al prezentei legi.</p> <p>(2) Suspendarea autorizației de funcționare intră în vigoare în termen de 5 zile de la data notificării de către structurile abilitate ale Arhivelor Naționale.</p> <p>(3) Suspendarea autorizației de funcționare atrage interzicerea dreptului operatorului economic care prestează servicii arhivistice de a încheia contracte privind prestarea de servicii arhivistice pe perioada suspendării și până la data stabilită în notificarea prevăzută la alin.(2).</p> <p>(4) Notificarea de suspendare a autorizației de funcționare poate fi atacată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(5) Contractele prevăzute la alin.(3), încheiate pe perioada suspendării, sunt lovite de nulitate absolută.</p> <p>(6) Autorizația de funcționare se retrage de către structurile abilitate ale Arhivelor Naționale, în următoarele situații:</p> <p>a) la cererea operatorului economic autorizat să presteze servicii arhivistice;</p> <p>b) când operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice a furnizat documente conținând</p>	
--	---	--

informații eronate cu ocazia solicitării eliberării/reînnoirii autorizației de funcționare;

c) când la împlinirea perioadei de suspendare a autorizației de funcționare dispusă potrivit alin. (1) lit.a), operatorul economic nu îndeplinește condițiile care au stat la baza eliberării acesteia;

d) când operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice nu respectă interdicția stabilită la alin.(3) sau nu-și îndeplinește obligațiile care îi revin până la data stabilită în notificarea comunicată de Arhivele Naționale sau structurile sale teritoriale, după caz;

e) în cazul suspendării autorizației de funcționare, de două ori într-un interval de 1 an.

f) când operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice nu a desfășurat servicii arhivistice, în termen de 2 ani de la data eliberării autorizației de funcționare.

(7) Autorizația de funcționare se retrage:

a) de la data solicitată de operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice;

b) în termen de 30 zile de la data notificării de către Arhivele Naționale sau structurile sale teritoriale, după caz, în situațiile prevăzute la alin.(6) lit. b) – f).

Operatorul economic poate ataca notificarea de retragere a autorizației de funcționare potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Procedurile de suspendare și retragere a autorizației se stabilește prin normele metodologice.

#### **Articolul 25**

#### **Reînnoirea autorizației de funcționare**

(1) Reînnoirea autorizației de funcționare este obligatorie în cazul schimbării sediului principal,



		<p>fuziunii sau divizării operatorului economic autorizat.</p> <p>(2) Pentru reînnoirea autorizației de funcționare, operatorului economic depune documentația pe baza căreia se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 22 alin. (2), actualizată, urmând procedurile stabilite prin prezentul capitol.</p> <p>(3) Autorizația de funcționare se reînnoiește obligatoriu, înainte de împlinirea perioadei prevăzută la art. 23 alin. (1), în cazul schimbării sediului principal, fuziunii sau divizării operatorului economic autorizat să presteze servicii arhivistice.</p> <p>(4) Pentru reînnoirea autorizației de funcționare, operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice depune la structurile abilitate ale Arhivelor Naționale documentația actualizată care face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 22 alin. (2).</p> <p>(5) Reînnoirea autorizației se obține în urma unei auditări efectuate de specialiști ai Arhivelor Naționale.</p> <p>(6) Reînnoirea autorizației în condițiile alin. (5) se efectuează contra cost, conform prevederilor legale.</p> <p>(7) Procedura de reînnoire a autorizației se stabilește prin normele metodologice.</p> <p><b>Se elimină.</b></p>	
16.	<p><b>Art. 22.</b> Creatorii și deținătorii de arhive, care își schimbă regimul de proprietate sau își modifică obiectul de activitate, precum și noii deținători care preiau patrimoniul au obligația să dispună măsuri pentru păstrarea, conservarea și evidența documentelor de arhivă, potrivit prezentei legi.</p>		<p>Conținutul acestui articol se regăsește în alin. 8 al art. 12 reformulat în amendamentele propuse de MAI.</p>
17.	<p><b>Art. 23.</b> Documentele care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României odată intrate, potrivit legii, în inventarele și depozitele</p>	<p><b>Articolul 23 se renumerează și devine art. 26, se modifică și va avea următorul cuprins:</b> <b>Articolul 26</b></p>	<p>Pentru coerența și claritatea textului noile articole 26 și 27 vor fi</p>

<p>Arhivelor Naționale și/ sau ale direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, nu mai pot fi retrase din administrarea acestora, decât dacă înregistrările s-au făcut în regim de custodie.</p>	<p><b>Depunerea la Arhivele Naționale a documentelor incluse în Patrimoniul Arhivistic Național și regimul acestor documente</b></p> <p>(1) Creatorii și deținătorii arhivelor private pot depune la Arhivele Naționale, în custodie gratuită, documente incluse în Patrimoniul Arhivistic Național.</p> <p>(2) Documentele incluse în Patrimoniul Arhivistic Național, intrate în depozitele Arhivelor Naționale, rămân în administrarea acestora dacă au intrat în păstrarea Arhivelor Naționale în temeiul unui titlu valabil, cu respectarea Constituției, a tratatelor internaționale la care România este parte și a legilor în vigoare la data preluării.</p> <p>(3) Pentru documentele incluse în Patrimoniul Arhivistic Național, preluate de Arhivele Naționale, competența de stabilire a valabilității titlului aparține instanțelor judecătorești dacă respectivele documente sunt revendicate și nu fac obiectul unor legi speciale.</p> <p>(4) Documentele incluse în Patrimoniul Arhivistic Național care fac obiectul restituirii conform alin. (3) pot fi transmise proprietarilor de drept numai luarea de către proprietar a măsurilor privind protecția arhivei, potrivit prezentei legi.</p> <p><b>Se introduce un nou articol 27 cu următorul cuprins:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 27</b></p> <p><b>Scoaterea din țară a documentelor incluse în Patrimoniul Arhivistic Național</b></p> <p>(1) Documentele incluse în Patrimoniul Arhivistic Național nu pot fi scoase din țară cu titlu definitiv.</p> <p>(2) Documentele incluse în Patrimoniul Arhivistic Național pot fi scoase din țară temporar, în vederea</p>	<p>incluse în Capitolul II din amendamente, după art 18, renumerotându-se articolele care urmează.</p>
---	---	--

		<p>restaurării sau în scopuri cultural-științifice, numai cu avizul favorabil al Arhivelor Naționale, comunicat în scris.</p> <p>(3) Condițiile referitoare la eliberarea avizului prevăzut la alin. (2) se stabilesc prin norme metodologice.</p>	
<p>18.</p>	<p><b>CAPITOLUL IV</b></p> <p><b>Folosirea în interes public a arhivelor</b></p> <p><b>Art. 24.</b> (1) Documentele de arhivă pot fi folosite de creatori, deținători sau de orice alte persoane, în scopul cercetării științifice, rezolvării unor lucrări administrative, eliberării de copii, certificate, extrase și adevărințe, precum și pentru informări, acțiuni culturale și alte asemenea activități.</p> <p>(2) Documentele de arhivă pot fi cercetate, la cerere, după 30 de ani de la crearea lor, cu excepția celor prevăzute la art.26 și a cazurilor în care legea prevede un termen de acces diferit pentru public.</p> <p>(3) Documentele de arhivă pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la alin.(2) pot fi cercetate cu aprobarea conducerii unității creatoare sau deținătoare de arhive, în condițiile legii.</p>	<p><b>Acest capitol devine paragraful 3 al Secțiunii a 2-a „Arhive Publice” a Capitolului IV „Arhive de interes public”</b></p> <p><b>§. 3 Utilizarea arhivelor publice</b></p> <p><b>Articolul 24 se renumerează și devine art. 28, se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 28</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Accesul la arhivele publice</b></p> <p>Utilizarea arhivelor publice se face în baza accesului liber și egal pentru toți solicitanții, în condițiile prezentului paragraf.</p> <p><b>Se introduc trei noi articole, respectiv art. 29 - 31 cu următorul cuprins:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 29</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Condiția de prelucrare arhivistică</b></p> <p>(1) Fondurile arhivistice și colecțiile arhivistice din arhivele publice se dau în cercetare după prelucrarea lor arhivistică.</p> <p>(2) Prioritățile de prelucrare arhivistică se stabilesc prin <i>Strategia națională în domeniul arhivistic</i>, prevăzută la art. 10.</p> <p>(3) Operațiunile concrete și procedurile specifice care privesc prelucrarea arhivistică se stabilesc prin normele metodologice.</p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 30</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Termene de acces</b></p>	<p>Dorința de a da un caracter cât mai public folosirii arhivelor (art. 24 – 29) conduce la neglijarea faptului că o arhivă poate fi cercetată și pentru interese private.</p> <p>În același sens, din modul de redactare al art. 24 alin. 2 rezultă că un creator nu poate folosi propria arhivă creată și deținută decât după 30 de ani, ceea ce este absurd.</p>

(1) Accesul la documentele din arhivele publice care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 29 alin. (1) se face:

a) liber, pentru arhivele create de Partidul Comunist Român în perioada 1921-1989, respectiv de instituțiile statului comunist în perioada 1945-1989.

b) după 25 de ani de la crearea documentelor, dacă proprietarul acestora sau, după caz, legea nu stabilește altfel;

c) după 75 de ani de la crearea documentului, pentru cele care privesc viața privată a persoanei, dacă proprietarul nu a stabilit un termen mai scurt.

(2) Termenele prevăzute la alin. (1) lit. b) și lit. c) nu se aplică în ceea ce privește accesul proprietarului, succesoriilor sau reprezentanților legali ai acestora la documentele proprietarului.

(3) Documentele create în legătură cu exercitarea unei funcții sau demnități publice nu pot fi considerate ca făcând parte din categoria celor ce privesc viața privată.

(4) Existența unor termene de acces dintre cele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), trebuie semnalată în instrumentele de evidență, cu indicarea temeiului legal și a duratei acestora.

(5) Documentele pentru care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), lit. b) și c) pot fi cercetate cu aprobarea proprietarului sau a deținătorului, în urma unei solicitări scrise.

(6) Documentele date în cercetare în condițiile alin. (5), rămân liber accesibile pentru cercetare.

### Articolul 31

#### **Retragerea temporară a dreptului de acces public la documente**

(1) Fondurile arhivistice și colecțiile arhivistice sau

	<p><b>Art. 25.</b> (1) Arhivele Naționale și creatorii de documente au obligația să elibereze, la cerere, potrivit legii, copii, certificate și extrase de pe documentele de arhivă cu valoare practică pe care le dețin, inclusiv de pe cele prevăzute la art.21 alin.(2), pentru care nu s-au împlinit termenele de acces și cele prevăzute la art.23, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.</p> <p>(2) Copiile eliberate de Arhivele Naționale și direcțiile județene ale Arhivelor Naționale au în fața justiției aceeași valoare ca și înscrisurile de pe care au fost eliberate.</p> <p>(3) În scopul cercetării, persoanele interesate pot solicita și obține copii ale documentelor cu valoare istorică, în urma unei solicitări scrise, motivate și avizate de conducerea unității de arhive.</p> <p>(4) Serviciile prevăzute la alin.(1), prestate de către Arhivele Naționale se efectuează, contra cost, dacă legea nu dispune altfel.</p> <p>(5) Comercializarea în țară sau străinătate a copiilor unor documente, indiferent de suport, aflate păstrarea Arhivelor Naționale ale României</p>	<p>părțile structurale ale acestora care au fost cercetate în scop științific pot fi retrase din accesul public doar temporar, pentru perfecționarea instrumentelor de evidență sau pentru restaurare, cu indicarea publică a perioadei de retragere.</p> <p>(2) Perioada de restrângere temporară a dreptului de acces public la documente va fi indicată public cu cel puțin 3 luni înainte și nu va putea dura mai mult de 1 an.</p> <p><b>Articolul 25 se renumerează și devine art. 32, se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 32</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Obligații în legătură cu utilizarea arhivelor publice</b></p> <p>(1) Arhivele Naționale, precum și instituțiile prevăzute la art. 17, alin. (2) și (3) au obligația de a înființa săli de studiu, iar ceilalți deținători de arhive publice au obligația de a crea facilități pentru cercetarea arhivelor publice.</p> <p>(2) Creatorii și deținătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora, sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și juridice, adevărinite, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează ori le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 30, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc în mod direct pe solicitant, ori sunt necesare îndeplinirii unor atribuții legale ale instituției publice solicitante.</p>	
--	--	---	--

	<p>se face în condițiile legii.</p>	<p><b>Se introduce un nou articol, art. 33 cu următorul cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 33</b></p> <p><b>Publicarea imaginii documentelor și expunerea în original a documentelor</b></p> <p>(1) Imaginile documentelor aflate în Arhive se pot publica cu respectarea drepturilor de autor, potrivit legii, și cu obligativitatea indicării sursei arhivistice. Arhivele Naționale dețin copyright-ul în cazul publicării instrumentelor de evidență aflate în acces liber la sările de studiu ale instituției.</p> <p>(2) Documentele din arhivele publice pot fi expuse public în original, cu ocazia unor expoziții sau a altor evenimente cultural-științifice, cu obligația de a li se asigura protecția fizică.</p>	
<p>19.</p>	<p><b>Art. 26.</b> (1) Accesul la documentele ce conțin informații care pot afecta interesele și siguranța națională, drepturile și libertățile cetățenilor, se asigură, în vederea cercetării, după cum urmează:</p> <p>a) documentele referitoare la securitatea națională, după 100 de ani de la crearea lor;</p> <p>b) documentele privind politica externă, după 50 de ani de la crearea lor;</p> <p>c) documentele reprezentând fișele individuale de recensământ al populației și proprietăților, după 40 de ani de la crearea lor;</p> <p>d) documentele privind viața privată a unei persoane, după 40 de ani de la decesul acesteia;</p> <p>e) documentele societăților comerciale cu capital privat, după 50 de ani de la crearea lor;</p> <p>f) documentele notariale și judiciare, după 50 de ani de la crearea lor;</p> <p>g) documentele fiscale, după 50 de ani de la</p>	<p><b>Se elimină.</b></p>	<p>Prin preluarea anexei 6 din Legea nr. 16/1996, ușor modificată se vor perpetua dificultățile de ordin practic și tehnic ale aplicării art. 26 alin. 1 și toate nemulțumirile exprimate de cercetători și arhiviști în prezent. Subliniem faptul că anexa 6 a Legii nr. 16/1996 a creat și creează probleme grave Arhivelor Naționale și cercetătorilor, prin modul de formulare și de concepție. Pornind de la aceste realități reliefate în ultimul deceniu și</p>

	<p>crearea lor;</p> <p>h) dosarele personale, după 75 de ani de la crearea lor;</p> <p>i) registrele de stare civilă, după 100 de ani de la crearea lor;</p> <p>j) documentele medicale, după 30 de ani de la deces.</p> <p>(2) Arhivele create de structurile fostului regim comunist se dau în cercetare, după prelucrarea lor arhivistică.</p>		<p>jumătate, este necesară reducerea termenelor de accesibilitate pentru documente și limitarea categoriilor supuse restricțiilor.</p>
<b>20.</b>	<p><b>Art. 27.</b> Documentele a căror stare fizică este necorespunzătoare se dau în cercetare sub formă de copii.</p>	<b>Art. 27 se renumerează și devine art. 34.</b>	
<b>21.</b>	<p><b>Art. 28.</b> (1) Documentele se dau în cercetare numai după ordonarea, inventarierea și selecționarea lor.</p> <p>(2) Documentele prevăzute la art.26 pot fi consultate, înainte de expirarea termenelor prevăzute, la solicitarea justificată a celui interesat, cu aprobarea conducătorului unității deținătoare.</p> <p>(3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii prevăzute la alin.(2), conducătorul unității creatoare sau deținătoare va comunica în scris acordul sau refuzul motivat.</p>	<b>Se elimină.</b>	<p>Conținutul alin. (1) al acestui articol se regăsește în art. 29 din amendamente.</p>
<b>22.</b>	<p><b>Art. 29.</b> (1) Documentele care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național pot fi expuse public în original, numai în condiții de securitate adecvate conform legii, care să nu afecteze starea de conservare și, numai cu aprobarea directorului general al Arhivelor Naționale sau a directorilor direcțiilor județene, asigurându-se protejarea fizică a acestora.</p> <p>(2) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Arhivele Naționale vor publica pe</p>	<b>Se elimină.</b>	<p>Conținutul acestui articol se regăsește în art. 33 din amendamente.</p>

	<p>Internet, lista fondurilor și colecțiilor deținute.</p> <p>(3) În cazul fondurilor, colecțiilor, părților structurale sau unităților arhivistice închise accesului publicului se va menționa baza legală și termenul de expirare a restricției.</p> <p>(4) Documentele cu valoare istorică administrate de Arhivele Naționale pot fi publicate fără restricții, cu indicarea exactă a arhivei de proveniență și a cotei unității arhivistice. Editorul este obligat să trimită un exemplar din lucrarea editată arhivei de proveniență a documentului publicat.</p> <p>(5) Arhivele Naționale își păstrează drepturile conferite de lege asupra imaginii documentului.</p> <p>(6) Cercetătorii pot publica imaginea documentului doar cu acordul scris al conducerii arhivei de proveniență, care poate fi acordat gratis sau contra cost.</p>		
<p>23.</p>	<p><b>Personalul care desfășoară activitate arhivistică</b></p> <p><b>CAPITOLUL V</b></p> <p><b>Art. 30. (1)</b> Creatorii și deținătorii de arhive, cu excepția persoanelor fizice, au obligația de a înființa compartimente de arhivă sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhivă, în funcție de valoarea, cantitatea și genul documentelor.</p> <p>(2) Încadrarea și desemnarea personalului care desfășoară activitate de arhivă, structura și competența acestor compartimente de arhivă se stabilesc de către conducerea unității creatoare și deținătoare de arhive, cu avizul Arhivelor Naționale sau, după caz, al direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale.</p>	<p>Se elimină.</p>	<p>Prevedere imposibil de aplicat practic, după cum este dovedit de situația actuală.</p>
<p>24.</p>	<p><b>Art. 31. (1)</b> Personalul Arhivelor Naționale se</p>	<p><b>Articolul 31 se renumerează și devine art. 35, se</b></p>	<p>Pentru coerență și</p>



	<p>compune din funcționari publici, denumiți arhiviști și arhivari, și personal contractual.</p> <p>(2) Formarea, perfecționarea și atestarea personalului de specialitate din Arhivele Naționale și din unitățile creatoare și deținătoare de documente de arhivă se realizează prin Facultatea de Arhivistică și Școala Națională de Perfecționare Arhivistică, atât în regim public cât și privat.</p>	<p><b>modifică și va avea următorul conținut:</b></p> <p><b>Articolul 35</b></p> <p><b>Personalul care desfășoară activități arhivistice</b></p> <p>(1) Personalul care desfășoară activități arhivistice este format din funcționari publici și personal contractual.</p> <p>(2) Formarea și perfecționarea personalului care desfășoară activități arhivistice se realizează prin furnizori de formare profesională autorizați, în condițiile legii.</p> <p>(3) Furnizorii de formare profesională prevăzuți la alin. (2), au obligația de a obține de la Arhivele Naționale avizul favorabil pentru programele de formare profesională în domeniul arhivistic. Avizul se acordă contra cost.</p>	<p>claritatea textului acest articol va fi inclus în Secțiunea 1 a Capitolului IV din amendamente, după art. 12, renumerotându-se articolele care urmează.</p> <p>Funcționarii publici din Arhivele Naționale sunt consilieri/inspectorii și referenți, iar personalul contractual este alcătuit din arhiviști și arhivari și nu invers așa cum este prevăzut la art. 31 alin.1.</p> <p>Sunt propuse reglementări restrictive/discriminatorii în totală contradicție cu legislația din domeniul învățământului și al formării profesionale a adulților (art. 31 alin. 2). Specializarea și atestarea personalului care desfășoară activități arhivistice nu pot fi prevăzute ca atribuții ale instituției noastre, cum nu sunt nici în prezent.</p>
<p>25.</p>	<p><b>CAPITOLUL VI Arhivele publice</b></p> <p><b>Rețeaua arhivelor publice</b></p> <p><b>Art. 32. – În cadrul rețelei arhivelor publice funcționează:</b></p>	<p><b>Se elimină.</b></p>	<p>Conceptul general de organizare al arhivelor în România, așa cum a fost el cuprins în această propunere legislativă (în special prin art. 32), este confuz, eronat</p>

	<p>a) Arhivele Naționale;  b) arhivele județene;  c) Arhiva Academiei Românei;  d) arhivele universitare;  e) arhivele muzeelor naționale și județene;  f) arhivele Ministerului Muncii și Protecției Sociale;  g) Arhiva Centrală a Ministerului Apărării Naționale;  h) Arhiva Centrală a Ministerului Afacerilor Externe;  i) Arhiva Centrală a Serviciului Român de Informații;  j) Arhiva Centrală a Serviciului Român de Informații Externe;  k) Arhiva Centrală a Serviciului de Protecție și Pază;  l) Arhivele Centrale ale altor organe cu atribuții în domeniul siguranței naționale;  m) Arhiva Națională de Filme;  n) arhivele documentelor audio și audiovizuale ale societăților publice de radiodifuziune respectiv televiziune;  o) alte arhive centrale specializate.</p>	<p>din punct de vedere conceptual și profesional, precum și în contradicție cu politica actuală a Guvernului, care este una de limitare a cheltuielilor și nu de creștere a acestora.  În locul Arhivelor Naționale, care este unica autoritate în domeniu, se propune înființarea „<i>Rețelei arhivelor publice</i>”, ceea ce presupune ca fiecare instituție să își administreze propriile documente pe termen lung, deși funcția legală a acestor instituții este cu totul alta. Un efect previzibil al unei astfel de reglementări constă în neglijarea funcției de păstrare a arhivei.  Se propune un model costisitor pentru statul român în actualul context macroeconomic, prin creșterea semnificativă a cheltuielilor bugetare. În acest sens, trebuie precizat că Arhivele Naționale sunt singura instituție cu o imagine de ansamblu asupra</p>
--	--	---

		<p>producției documentare generale la nivel național și, prin aceasta, este în măsură de a evalua corect documentele care se vor păstra permanent, în primul rând cantitativ. Prin crearea „Rețelei arhivelor publice”, fiecare instituție va avea tendința de a-și supraevalua importanța documentelor proprii, ceea ce va duce la reținerea unei cantități mai mari de arhive decât necesarul, fapt ce va necesita mai multe spații de păstrare și mai mult personal susținut din bani publici. Este mult mai ieftin pentru Stat să își folosească propriul corp de funcționari special pregătiți pentru a acorda asistență profesională celorlalte ramuri ale administrației, acolo unde este nevoie, în loc să plătească permanent mai mult personal sau mai multe contracte de consultanță pe același domeniu. Totodată, investiția în depozite pentru o instituție nu se poate compara cu investiția pentru mai multe depozite la mai multe</p>
--	--	---

	<p><b>Art. 33. – (1) Arhivele Naționale se organizează în subordinea Ministerului Administrației și Internelor.</b></p> <p>(1) Arhivele județene se organizează în subordinea consiliilor județene.</p> <p>(2) Arhivele Academiei Române, arhivele universitare, precum și arhivele muzeelor se organizează respectiv, în cadrul Academiei Române, în cadrul universităților, sau după caz în cadrul muzeelor.</p> <p>(3) Arhivele centrale ale autorităților enumerate la art. 32 se organizează în subordinea ministerelor respective.</p> <p>(4) Arhivele organismelor cu atribuții în domeniul siguranței naționale enumerate la art. 5 se organizează în cadrul structurilor respective.</p> <p>(5) Arhiva Națională de Filme se organizează în subordinea Consiliului Național al Cinematografiei.</p> <p>(6) Arhivele de documente audio și audiovizuale ale serviciilor publice de radiodifuziune și televiziune se organizează în cadrul societăților respective.</p> <p>(7) Arhivele bisericesti se organizează în subordinea episcopatelor cultelor legal recunoscute.</p> <p>(8) Alte arhive specializate se organizează prin legi speciale.</p>		<p><b>Se elimină.</b></p>	<p><b>instituiți.</b></p>	<p>Reglementările cu privire la organizarea arhivelor județene (actualele Servicii Județene ale Arhivelor Naționale) în subordinea Consiliilor Județene (art. 33 alin 2) sunt pe de o parte în contradicție cu atribuțiile Arhivelor Naționale ale României, iar pe de altă parte contravin politicii actuale a Guvernului de reducere a cheltuielilor bugetare. S-a omis un aspect esențial, respectiv faptul că structurile teritoriale ale Arhivelor Naționale nu sunt doar simple depozitare ale documentelor care fac parte din Fondul/Patrimoniul Arhivistic Național, ci au și nevoie să aibă atribuții de îndrumare și control a creatorilor și deținătorilor de arhivă din județele respective. În aceste condiții, autoritatea de control a structurilor teritoriale ale Arhivelor Naționale asupra administrației locale trebuie să emane de la cel mai înalt nivel.</p> <p>Totodată, trebuie</p>
<p>26.</p>					

			<p>precizat că serviciile județene ale Arhivelor Naționale își desfășoară activitatea în spații administrate în comun cu inspectoratele județene de poliție, inspectoratele județene ale poliției de frontieră, inspectoratele județene de jandarmi, structuri ale Ministerului Administrației și Internelor. De asemenea, structurile teritoriale ale Arhivelor Naționale depind din punct de vedere financiar și logistic de inspectoratele județene de poliție. În consecință, trecerea serviciilor județene ale Arhivelor Naționale în subordinea Consiliilor Județene presupune alocarea unor sume importante din fonduri publice pentru asigurarea spațiilor de depozitare și dotărilor corespunzătoare potrivit legii.</p>
27.	<p><b>Art. 34.</b> – Arhivele Județene au următoarele atribuții:</p> <p>a) preiau de la creatorii și deținătorii de arhivă ale administrației publice ale autorităților autonome ale societăților și companiilor naționale ale regiilor autonome naționale județene și locale,</p>	<p><b>Se elimină.</b></p>	<p>Se au în vedere observațiile de mai sus.</p>

	<p>precum și de la organismele deconcentrate ale ministerelor și celorlalte autorități centrale documentele care fac parte din Fondul Arhivistic al României în condițiile și la termenele prevăzute în prezenta lege;</p> <p>b) asigură evidența, inventarierea, selecționarea, clasarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le dețin;</p> <p>c) asigură evidența documentelor pe care le dețin, pe bază de microfilme, suport informatic și alte forme de reproducere adecvate;</p> <p>d) asigură și dezvoltă banca de date a arhivei județene respective și sistemul propriu de informare și documentare;</p> <p>e) întocmesc, fac publice și transmit către Arhivele Naționale lista cuprinzând documentele de interes public pe care le dețin.</p>	
<p><b>28.</b></p>	<p><b>Art. 35.</b> – Arhivele structurilor cu activitate în domeniul siguranței naționale au următoarele atribuții:</p> <p>a) asigură colectarea, centralizarea, evidența, inventarierea, selecționarea, documentelor deținute, colectate, produse, primite sau preluate prin orice mod legal de unitatea în cadrul sau în subordinea căreia funcționează;</p> <p>b) asigură evidența documentelor pe care le dețin, pe bază de microfilme, suport informatic și alte forme de reproducere adecvate;</p> <p>c) asigură protejarea adecvată a documentelor care conțin informații clasificate, precum și</p>	<p><b>Se elimină.</b></p> <p>Se au în vedere observațiile de mai sus.</p>

	<p>accesul liber la documentele ce nu sunt clasificate, care au depășit perioada de restricționare conform legii, sau accesul cercetătorilor la documentele deschise cercetării științifice;</p> <p>d) întocmesc, fac publice și transmit către Arhivele Naționale, lista cuprinzând documentele de interes public pe care le dețin.</p>		
<p>29.</p>	<p><b>Art. 36.</b> – Arhivele publice și cele de utilitate publică, altele decât cele prevăzute la art. 32, 33, 34 și 35 au următoarele atribuții:</p> <p>a) asigură colectarea, centralizarea, evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor deținute, colectate, produse, primite, cumpărate sau preluate, prin orice alt mod legal de autoritatea, instituția sau societatea în cadrul sau în subordinea căruia funcționează;</p> <p>b) asigură documentelor pe care le dețin forme de reproducere adecvate pe bază de microfilme, pe suport informatic precum și alte forme de reproducere;</p> <p>c) asigură și dezvoltă o bază de date a arhivei respective și sistemul propriu de informare și documentare;</p> <p>d) întocmesc, fac publice și transmit către Arhiva Națională lista cuprinzând documentele de interes public pe care le dețin.</p>	<p><b>Se elimină.</b></p>	<p>Prevederile privind atribuțiile creatorilor și deținătorilor de arhive publice, respectiv de interes public fac obiectul Capitolului IV din amendamente.</p>
<p>30.</p>	<p><b>Crearea documentelor</b></p> <p><b>Art. 37.</b> – (1) Creatorii de arhive publice au obligația de a întocmi documentele care să reflecte</p>	<p><b>Articolul 37 se renumerează și devine art. 36, se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Secțiunea a 2 –a</b> <b>Arhive publice</b></p>	<p>Pentru claritatea textului. Prevederile acestui articol vor fi incluse în</p>

	<p>activitățile pe care le desfășoară.</p> <p>(2) Creatorii de arhive publice au obligația de a înregistra și de a ține evidența documentelor intrate și ieșite, precum și a celor create pentru uz intern.</p> <p>(3) Persoana care încetează raporturile de activitate cu creatorul de arhive publice are obligația de a preda, pe bază de proces-verbal, superiorului ierarhic, succesivului în funcție sau unei comisii desemnate aflate în uz, create și primite în exercitarea funcției sale.</p>	<p><i>§ 1. Administrarea arhivelor publice</i></p> <p><b>Articolul 36</b></p> <p><b>Crearea documentelor</b></p> <p>(1) Creatorii de arhive publice au obligația de a întocmi documente care să reflecte activitățile pe care le desfășoară și de a le asigura autenticitatea și integritatea în vederea protecției legale, respectiv utilizarea în orice moment pentru informare.</p> <p>(2) Creatorii de arhive publice au obligația de a înregistra și de a ține evidența documentelor intrate și ieșite, precum și a celor create pentru uz intern.</p> <p>(3) Persoana care încetează raporturile de activitate cu creatorul de arhive publice are obligația de a preda, pe bază de proces-verbal, superiorului ierarhic, succesivului în funcție sau unei comisii desemnate în acest sens, documentele aflate în uz, create și primite în exercitarea funcției sale.</p> <p><b>Se introduce un nou articol, respectiv art. 37 cu următorul conținut:</b></p> <p><b>Articolul 37</b></p> <p><b>Păstrarea autenticității documentelor</b></p> <p>Documentele incluse în Patrimoniul Arhivistic Național se păstrează pe suportul original, chiar dacă acestea au fost înregistrate și pe un alt tip de suport material.</p>	<p>Secțiunea a 2-a a Capitolului IV din amendamente.</p>
<p><b>31.</b></p>	<p><i>Nomenclatorul arhivistic</i></p> <p><b>Art. 38.</b> – (1) Creatorii de arhive publice, altele decât de la art. 32-35, au obligația de a întocmi un nomenclator arhivistic și de a-l înainta spre confirmare Arhivelor Naționale.</p> <p>(2) Anual, pe baza nomenclatorului prevăzut la alin. (1), creatorii de arhive publice au</p>	<p><b>Articolul 38 se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 38</b></p> <p><b>Nomenclatorul arhivistic și indicatorul arhivistic</b></p> <p>(1) Creatorii de arhive publice au obligația de a întocmi un nomenclator arhivistic și de a-l înainta spre confirmare Arhivelor Naționale.</p>	<p>Pentru claritatea textului.</p> <p>Prevederile acestui articol vor fi incluse în Secțiunea a 2-a a Capitolului IV din amendamente.</p>



	<p>obligăția de a grupa documentele în unități arhivistice.</p> <p>(3) Condițiile referitoare la întocmirea și utilizarea nomenclatorului arhivistic se stabilesc prin normele metodologice.</p>	<p>(2) Anual, pe baza nomenclatorului prevăzut la alin. (1), creatorii de arhive publice au obligația de a grupa documentele în unități arhivistice.</p> <p>(3) În cazul unor organizații care, la momentul intrării în vigoare a prezentei legi, nu au arhivele organizate și nu dețin un nomenclator arhivistic pentru perioadele din care provin respectivele documente, acestea au obligația de a întocmi un indicator arhivistic al documentelor create și/sau deținute și al termenelor de păstrare aferente acestora, care să permită selecționarea documentelor; acesta va fi confirmat de Arhivele Naționale ale României, prin aceeași procedură ca și pentru nomenclatorul arhivistic.</p> <p>(3) Condițiile referitoare la întocmirea și utilizarea nomenclatorului arhivistic, respectiv a indicatorului arhivistic se stabilesc prin normele metodologice.</p>	
<p>32.</p>	<p><b>Instrumente de evidență a documentelor</b></p> <p><b>Art. 39 –</b> (1) Creatorii de arhive publice au obligația de a întocmi instrumente de evidență pentru toate unitățile arhivistice pe care le constituie în decursul unui an.</p> <p>(2) Anual, creatorii de arhive publice, precum și muzeele și bibliotecile publice care dețin documente incluse în Patrimoniul Arhivistic Național au obligația de a transmite Arhivelor Naționale instrumente de evidență a documentelor cu termen de păstrare permanent, pe suport de hârtie și în format electronic.</p>	<p><b>Articolul 39 se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 39</b></p> <p><b>Instrumente de evidență</b></p> <p>(1) Creatorii și deținătorii de arhive publice au obligația de a întocmi instrumente de evidență pentru toate unitățile arhivistice pe care le constituie.</p> <p>(2) Anual, creatorii și deținătorii de arhive au obligația de a depune, la Arhivele Naționale, pe suport de hârtie și în format electronic, câte un exemplar din instrumentele de evidență a documentelor incluse în Patrimoniul Arhivistic Național create în respectivel an, în condiții stabilite prin normele metodologice.</p> <p>(3) Sunt exceptate de la obligația prevăzută la alin. (2) Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Externe, serviciile de informații, precum și alte instituții cu atribuții în domeniul siguranței</p>	<p>Pentru claritatea textului.</p> <p>Prevederile acestui articol vor fi incluse în Secțiunea a 2-a a Capitolului IV din amendamente.</p>

		<p>naționale.</p> <p>(4) Instrumentele de evidență ale documentelor clasificate, selecționate potrivit actelor normative care reglementează protecția informațiilor clasificate, au termen de păstrare permanent.</p>	<p>Pentru claritatea textului.</p> <p>Prevederile acestui articol vor fi incluse în Secțiunea a 2-a a Capitolului IV din amendamente.</p>
<p>33.</p>	<p><i>Scoaterea unităților arhivistice din evidențe</i></p> <p><b>Art. 40.</b> – (1) Scoaterea unităților arhivistice din evidențe se face ca urmare a:</p> <p>a) selecționării;</p> <p>b) predării la Arhivele Naționale;</p> <p>c) distrugerii provocate de calamități naturale sau de un alt eveniment imprevizibil și de neînlăturat.</p> <p>(2) Scoaterea unităților arhivistice din evidențe se realizează:</p> <p>a) după primirea confirmării scrise din partea Arhivele Naționale, pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a);</p> <p>b) cu înștiințarea în scris a Arhivele Naționale, de către proprietar sau deținător, pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) – c);</p> <p>(3) Selecționarea prevăzute la alin. (1) lit. a) se realizează potrivit procedurii stabile prin normele metodologice, de către comisia de selecționare numită de proprietar.</p>	<p><b>Articolul 40 se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 40</b></p> <p><b>Scoaterea unităților arhivistice din evidențe</b></p> <p>(1) Scoaterea unităților arhivistice din evidențe se face ca urmare a:</p> <p>a) selecționării;</p> <p>b) predării la Arhivă;</p> <p>c) distrugerii provocate de calamități naturale sau de un alt eveniment imprevizibil și de neînlăturat.</p> <p>(2) Scoaterea unităților arhivistice din evidențe se realizează:</p> <p>a) după primirea confirmării scrise din partea Arhivele Naționale, pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c);</p> <p>b) cu înștiințarea în scris a Arhivele Naționale, de către proprietar sau deținător, pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b);</p> <p>(3) Selecționarea prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează potrivit procedurii stabilite prin normele metodologice, de către comisia de selecționare numită de creator sau deținător.</p>	<p>Pentru claritatea textului.</p> <p>Prevederile acestui articol vor fi incluse în Secțiunea a 2-a a Capitolului IV din amendamente.</p>
<p>34.</p>	<p><i>Eliminarea documentelor din arhivele publice</i></p> <p><b>Art. 41.</b> – (1) Documentele aflate în arhivelor publice pot fi eliminate numai după primirea confirmării scrise a Arhivei Naționale.</p> <p>(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în ceea ce privește documentele de clasificate în condițiile legii.</p>	<p><b>Articolul 41</b></p> <p><b>Eliminarea documentelor din arhivele publice</b></p> <p>(1) Documentele aflate în arhivele publice pot fi eliminate numai după primirea confirmării scrise a Arhivele Naționale.</p> <p>(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în ceea ce privește documentele de clasificate în condițiile legii.</p>	<p>Pentru claritatea textului.</p> <p>Prevederile acestui articol vor fi incluse în Secțiunea a 2-a a Capitolului IV din amendamente.</p>

35.	<p><b>Scoaterea temporară a documentelor din arhivele publice</b></p> <p><b>Art. 42.</b> – Documentele care constituie probe într-un proces penal sau pentru cercetarea administrativă pot fi scoase temporar din arhivele publice numai pe bază de proces-verbal și după executarea copiilor de înlocuire, care se păstrează în arhiva proprietarului până la reintegrarea originalelor.</p>	<p><b>Articolul 42 se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Scoaterea temporară a documentelor din arhivele publice</b></p> <p>(1) Documentele care constituie mijloace de probă într-un proces penal pot fi scoase temporar din arhivele publice numai pe bază de proces-verbal și după executarea copiilor de înlocuire, care se păstrează în arhiva deținătorului până la reintegrarea originalelor.</p> <p>(2) Documentele care pot constitui mijloace de probă în alte cauze decât cele prevăzute la alin. (1) nu se scot din arhivele publice, eliberându-se copii ale acestora. În acest scop, prin aplicarea marcajelor specifice, copiile eliberate au aceeași valoare probatorie ca și originalele.</p>	<p>Pentru claritatea textului.</p> <p>Prevederile acestui articol vor fi incluse în Secțiunea a 2-a a Capitolului IV din amendamente.</p>
36.	<p><b>Organizarea activităților</b></p> <p><b>Art. 43.</b> – (1) Proprietarii de arhive publice au obligația de a organiza activitățile privind administrarea, utilizarea și protejarea arhivelor și de a încadra arhiviști/arhivari, proporțional cu volumul de documente create și deținute.</p> <p>(2) Organizarea activităților privind administrarea, utilizarea și protejarea arhivei se realizează pe bază de normative proprii, elaborate de proprietar și avizate favorabil de Arhiva Națională.</p>	<p><b>Articolul 43 se completează și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Articolul 43</b></p> <p><b>Organizarea activităților</b></p> <p>(1) Activitățile privind administrarea, utilizarea și protejarea arhivelor publice, precum și încadrarea cu arhiviști/arhivari, se realizează de către creatori și deținători, potrivit normativelor elaborate de Arhivele Naționale.</p> <p>(2) În scopul organizării activităților privind administrarea, utilizarea și protejarea arhivelor publice, creatori și deținători arhivelor publice au obligația de a elabora normative proprii, pe baza normativelor prevăzute la alin. (1).</p> <p>(3) Normativele prevăzute la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului Administrației și Internelor, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p>	<p>Pentru claritatea textului.</p> <p>Prevederile acestui articol vor fi incluse în Secțiunea a 2-a a Capitolului IV din amendamente.</p>
37.	<b>CAPITOLUL VII</b>	<b>Capitolul VII devine Secțiunea a 3-a a Capitolului</b>	Arhivele private sunt

	<p><b>Arhivele private</b></p> <p><b>Art. 44.</b> În sensul prezentei legi sunt considerați creatori și deținători de arhive private:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) societățile comerciale cu capital privat, aflate pe teritoriul României;</li> <li>b) asociațiile și fundațiile, constituite potrivit legii;</li> <li>c) cultele religioase recunoscute potrivit legii;</li> <li>d) asociațiile profesionale;</li> <li>e) orice persoană fizică.</li> </ul>	<p><b>IV.</b></p> <p><b>Articolul 44 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Secțiunea a 3 – a</b> <b>Arhive Private</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Articolul 44</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Aplicarea dispozițiilor referitoare la administrarea arhivelor publice</b></p> <p>Dispozițiile prevăzute în secțiunea a 2-a a prezentului Capitol IV, referitoare la administrarea arhivelor publice, se aplică și cu privire la administrarea arhivelor clasate.</p> <p><b>Se introduc două noi articole, respectiv art. 45 și 46 cu următorul conținut:</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Articolul 45</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Accesul la arhivele private</b></p> <p>Accesul la arhivele private, altele decât cele de interes public, se face în condițiile stabilite de către proprietar, succesor sau de către reprezentanții legali ai acestora.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Articolul 46</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Restaurarea documentelor cu valoare arhivistică deosebită</b></p> <p>(1) Arhivele Naționale pot efectua restaurarea gratuită a documentelor cu valoare arhivistică deosebită aflate în proprietatea persoanelor fizice.</p> <p>(2) Efectuarea operațiunii prevăzută la alin. (1) implică dreptul Arhivelor Naționale de a păstra copii ale acestor documente, în scopul punerii lor în circuitul științific.</p>	<p>definite în alin. 4 al art. 5</p> <p>”Arhive publice și arhive private” din amendamente.</p> <p>Pentru claritatea textului.</p> <p>Prevederile acestui articol vor fi incluse în Secțiunea a 3-a a Capitolului IV din amendamente.</p>
<p><b>38.</b></p>	<p><b>Art. 45. (1) Deținătorii de arhive private care posedă documente ce fac parte din Patrimoniul</b></p>	<p><b>Se elimină.</b></p>	<p>Prevederi incluse în art. 44 din amendamente.</p>

	<p>Arhivistic Național al României, astfel cum sunt definite la art.3, sunt obligați ca, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, să depună la Arhivele Naționale un exemplar al inventarelor acestor documente.</p> <p>(2) Încadrarea documentelor în categoria celor cu valoare arhivistică, prevăzute la alin.(1) se face de către împuterniciții Arhivelor Naționale, în prezența deținătorului legal.</p>		
39.	<p><b>Art. 46.</b> (1) Împotriva încadrării documentelor prevăzută la art.47 alin. (2), deținătorii de arhive private pot face contestație, în termen de 30 de zile de la primirea comunicării, la directorul general al Arhivelor Naționale.</p> <p>(2) Împotriva soluției date de directorul general al Arhivelor Naționale, persoanele prevăzute la alin. (1) pot formula plângere la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit legii.</p>	<p><b>Se elimină.</b></p>	<p>Prevederi incluse în alin. 6 al art. 14 din amendamente.</p>
40.	<p><b>Art. 47.</b> (1) Pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor art.21, Arhivele Naționale au următoarele atribuții și obligații:</p> <p>a) să controleze evidența și starea de conservare a arhivelor private, precum și a documentelor din Patrimoniul Arhivistic Național al României;</p> <p>b) să verifice și să confirme nomenclatoarele arhivistice și lucrările de selecționare întocmite de creatorii și deținătorii de arhive private;</p> <p>c) să respecte clauzele privind folosirea informațiilor din arhivele private convenite cu deținătorii acestora.</p> <p>(2) Arhivele Naționale pot acorda, în condițiile legii, asistență de specialitate creatorilor și deținătorilor de arhive private în baza unei convenții încheiate între părți.</p>	<p><b>Se elimină.</b></p>	<p>Prevederi incluse în art. 9 din amendamente.</p>
41.	<p><b>Art. 48.</b> (1) Proprietarii de arhive private pot</p>	<p><b>Articolul 48 se renumerează și devine art. 47</b></p>	

	<p>transmite prin donații Arhivelor Naționale dreptul de proprietate asupra documentelor proprii care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național, sau le pot depune în custodia acestora.</p> <p>(2) În contractul de custodie, conform alin. (1), vor fi prevăzute clauzele privind condițiile de acces la documentele depuse.</p> <p>(3) Creatorii și deținătorii de arhive private, care nu au posibilitatea de păstrare și conservare a documentelor, pot recurge la societăți comerciale, care au ca obiect de activitate depozitarea și conservarea documentelor de arhivă.</p> <p>(4) Creatorii și deținătorii prevăzuți la alin. (1) răspund nemijlocit de efectuarea operațiunilor de prelucrare arhivistică a documentelor pe care le dețin.</p>		
42.	<p><b>Art. 49.</b> Înainte de înscrierea la Registrul comerțului și de efectuarea serviciilor prevăzute la art.34 alin. (3), societățile comerciale care au ca obiect de activitate depozitarea și conservarea documentelor de arhivă sunt obligate să obțină avizul din partea Arhivelor Naționale.</p>	<p><b>Articolul 49 se renumerează și devine art. 48</b></p>	
43.	<p><b>Art. 50.</b> (1) Societățile comerciale care au ca obiect de activitate reciclarea hârtiei sunt obligate să solicite ofertantului aprobarea Arhivelor Naționale în cazul în care obiectul tranzacției îl constituie documentele de arhivă.</p> <p>(2) Se interzice achiziționarea de documente de arhivă în vederea reciclării, fără aprobarea prevăzută la alin.(1).</p>	<p><b>Articolul 50 se renumerează și devine art. 49</b></p>	
44.	<p><b>Art. 51.</b> (1) Arhivele bisericești, ale cultelor religioase legal recunoscute se organizează în subordinea episcopatelor.</p> <p>(2) Arhivele specializate se organizează prin legi speciale.</p>	<p><b>Se elimină.</b></p>	<p>Reglementările prevăzute de art. 51 alin. 1 se regăsesc și în prevederile art. 33 alin. 7 și vor rămâne doar la acest ultim articol</p>

			menționat.
<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLUL VIII</b> <b>Răspunderi și sancțiuni</b></p> <p><b>Art. 52.</b> Nerespectarea dispozițiilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală.</p> <p><b>Art. 53.</b> Sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntrebuințare a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României, constituie infracțiuni și se pedepesc potrivit prevederilor Codului penal.</p> <p><b>Art. 54.</b> Scoaterea peste frontieră a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României precum și înstrăinarea acestora către persoane fizice sau persoane juridice străine fără drept, constituie infracțiuni și se pedepesc cu închisoare de la 3 la 7 ani.</p> <p><b>Art. 55.</b> Constituie contravenții următoarele fapte:</p> <p>a) refuzul creatorilor și deținătorilor de arhive de a se supune controlului exercitat de împuternicirii Arhivelor Naționale;</p> <p>b) nerespectarea de către creatorii și deținătorii de arhive a procedurii de comunicare, conform legii, în termen de 30 de zile, a documentelor care le atestă înființarea, reorganizarea sau desființarea, în condițiile legii;</p> <p>c) nerespectarea procedurii de întocmire a nomenclatorului arhivistic și de inventariere a documentelor de către creatorii și deținătorii de arhive, potrivit art.12 și art.13;</p> <p>d) nerespectarea procedurii de predare de către</p>	<p><b>Art. 52.</b> Nerespectarea dispozițiilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală.</p> <p><b>Art. 53.</b> Sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntrebuințare a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României, constituie infracțiuni și se pedepesc potrivit prevederilor Codului penal.</p> <p><b>Art. 54.</b> Scoaterea peste frontieră a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României precum și înstrăinarea acestora către persoane fizice sau persoane juridice străine fără drept, constituie infracțiuni și se pedepesc cu închisoare de la 3 la 7 ani.</p> <p><b>Art. 55.</b> Constituie contravenții următoarele fapte:</p> <p>a) refuzul creatorilor și deținătorilor de arhive de a se supune controlului exercitat de împuternicirii Arhivelor Naționale;</p> <p>b) nerespectarea de către creatorii și deținătorii de arhive a procedurii de comunicare, conform legii, în termen de 30 de zile, a documentelor care le atestă înființarea, reorganizarea sau desființarea, în condițiile legii;</p> <p>c) nerespectarea procedurii de întocmire a nomenclatorului arhivistic și de inventariere a documentelor de către creatorii și deținătorii de arhive, potrivit art.12 și art.13;</p> <p>d) nerespectarea procedurii de predare de către</p>	<p><b>Capitolul VIII se renumerează și devine Capitolul VII, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CAPITOLUL VII</b> <b>Infracțiuni și contravenții</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 50</b></p> <p><b>Răspunderea juridică pentru încălcarea dispozițiilor prezentei legi</b></p> <p>Nerespectarea dispozițiilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală.</p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 51</b></p> <p><b>Nerespectarea regimului de ocrotire a documentelor</b></p> <p><b>incluse în Patrimoniul Arhivistic Național</b></p> <p>(1) Sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntrebuințare a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național constituie infracțiuni și se pedepesc potrivit prevederilor Codului Penal al României.</p> <p>(2) Scoaterea peste graniță, fără drept, a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național, fără drept, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă.</p> <p>(3) Înstrăinarea, fără drept, a documentelor arătate la alin. (2), către persoane fizice sau juridice străine, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 1 la 5 ani. Tentativa se pedepsește.</p>	<p>Pentru coerența și claritatea textului.</p>

	<p>compartimentele unității creatoare, la arhiva proprie, a documentelor, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire, conform prevederilor art.13 alin. (2);</p> <p>e) neselectarea documentelor, de către creatorii și deținătorii de arhive, la termenele prevăzute în nomenclatoarele arhivistice proprii, în condițiile prevăzute de art. 15;</p> <p>f) neasigurarea condițiilor corespunzătoare de păstrare și protejare a documentelor create și deținute de către creatorii și deținătorii de arhive, potrivit art.17;</p> <p>g) neîndeplinirea obligației de predare la Arhivele Naționale sau, după caz, la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României, la expirarea termenelor prevăzute la art. 18 alin. (1) ori în condițiile prevăzute la art.21 alin.(1);</p> <p>h) neîndeplinirea obligației de depunere la Arhivele Naționale sau la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după caz, de către creatorii și deținătorii de arhive, a inventarelor documentelor pe care le dețin, la expirarea termenelor de depunere, în condițiile prevăzute la art.20;</p> <p>i) vânzarea documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României, fără respectarea dreptului de preemiune al Arhivelor Naționale de a le cumpăra, potrivit prevederilor art.21 alin.(2);</p> <p>j) nerespectarea prevederilor art.22 alin.(3) și art.23;</p> <p>k) nerespectarea prevederilor art.25 alin. (1);</p> <p>l) nedesemnarea personalului responsabil de arhivă sau încadrarea și desemnarea acestuia fără</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolul 52</b></p> <p><b>Exercitarea fără drept de servicii arhivistice</b></p> <p>Exercitarea fără drept de servicii arhivistice constituie infracțiune și se pedepsește potrivit prevederilor Codului penal.</p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 53</b></p> <p><b>Contravenții</b></p> <p>(1) Constituie contravenții următoarele fapte:</p> <p>a) împiedicarea accesului personalului Arhivelor Naționale la arhivele private, conform prevederilor art. 14 alin. (4);</p> <p>b) nerespectarea prevederilor privind înstrăinarea documentelor incluse în Patrimoniul Arhivistic Național, conform art. 18 alin. (1), (2), (4) și (5);</p> <p>c) nerespectarea obligațiilor privind administrarea, utilizarea și protejarea arhivelor de interes public conform art. 12 alin.(2), (3), (7), (8) (9) și (10);</p> <p>d) neîndeplinirea obligației de a obține avizul Arhivelor Naționale pentru programele de formare profesională în domeniul arhivistic, conform art. art. 35 alin. (3);</p> <p>e) nerespectarea obligațiilor privind crearea documentelor, conform art. 36 alin. (1), (2) și (3);</p> <p>f) neîntocmirea nomenclatorului arhivistic și/sau a indicatorului arhivistic, precum și neîndeplinirea obligației de a le înainta spre confirmare la Arhivele</p>
--	---	--



	<p>avizul Arhivelor Naționale, conform art.29;</p> <p>m) nedeclararea la Arhivele Naționale, în termenul prevăzut la art. 45, a documentelor provenind din fonduri și colecții arhivistice publice;</p> <p>n) efectuarea de servicii de către societățile comerciale care au ca obiect de activitate depozitarea și conservarea documentelor de arhivă, cu încălcarea prevederilor art. 50;</p> <p>o) vânzarea-cumpărarea documentelor de arhivă, cu încălcarea prevederilor art. 50 alin.(2).</p> <p>p) scoaterea arhivelor din evidență sau mutarea lor în alt depozit fără aprobarea Arhivelor Naționale sau a direcțiilor județene</p> <p>r) lipsa avizului Arhivelor Naționale pentru spațiile de depozitare a arhivei</p> <p><b>Art. 56. (1)</b> Contravențiile prevăzute la art. 55 se sancționează după cum urmează:</p> <p>a) cu amendă de la 1 000 lei la 5 000 lei, cele prevăzute la lit. a), b), d), e), h) și m);</p> <p>b) cu amendă de la 5 000 lei la 10 000 lei, cele prevăzute la lit. c), i), j) și l);</p> <p>c) cu amendă de la 10 000 lei la 25 000 lei, cele prevăzute la lit. f), g), k), n) și o), p) și r).</p> <p>(2) Sancțiunile se aplică și persoanelor juridice.</p> <p>(3) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin.(1), agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.</p> <p>(4) În cazul contravenției prevăzută la art. 55 lit. i), Arhivele Naționale pot solicita instanței judecătorești anularea actului de vânzare, chiar și</p>	<p>Naționale, conform art. 38, alin.(1) și (3);</p> <p>g) neîndeplinirea obligației de a grupa documentele în unități arhivistice, potrivit art. 38 alin. (2);</p> <p>h) neîntocmirea instrumentelor de evidență și neîndeplinirea obligației de a depune la Arhivele Naționale instrumentele de evidență a documentelor cu termen de păstrare permanent, în condițiile art. 39 alin.(1) și (2);</p> <p>i) nerespectarea obligației de a păstra cu caracter permanent instrumentele de evidență ale documentelor clasificate selectionate, conform art. 39 alin. (4);</p> <p>j) scoaterea unităților arhivistice din evidențe în alte condiții decât cele prevăzute la art.40 alin. (1) și (2);</p> <p>k) eliminarea documentelor aflate în arhivele publice, fără confirmarea Arhivelor Naționale, potrivit art. 41 alin. (1) și (2);</p> <p>l) neîndeplinirea obligației de a elabora normative proprii, conform art. 43 alin.(2);</p> <p>m) neîndeplinirea de către creatorii și/sau deținătorii de arhive publice a obligației de predare a documentelor incluse în Patrimoniul Arhivistic Național, potrivit art. 16 alin. (1);</p> <p>n) nerespectarea obligației de a permite accesul la arhivele publice, în condițiile prevăzute de art. 30 alin. (1), (4) și (6);</p> <p>o) restrângerea dreptului de acces public la documente cu încălcarea prevederilor art. 31;</p> <p>p) neîndeplinirea obligațiilor în legătură cu utilizarea arhivelor publice în condițiile prevăzute de art. 32 alin. (1) și (2);</p> <p>q) nerespectarea prevederilor privind expunerea în original a documentelor, potrivit art. 33 alin. (2);</p> <p>r) nerespectarea obligației de predare a documentelor, potrivit art. 19 alin.(1);</p>
--	--	--

	<p>după împlinirea termenului de prescripție a răspunderii contravenționale, în condițiile legii civile.</p> <p><b>Art. 57.</b> Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 55 și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de Arhivele Naționale și, după caz, de direcțiile județene ale Arhivelor Naționale.</p> <p><b>Art. 58.</b> Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.</p> <p><b>Art. 59.</b> Prevederile prezentei legi se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>s) nerespectarea de către agenții economici prestatori de servicii arhivistice a obligației stabilite în art. 19 alin.(5);</p> <p>ș) depășirea limitelor maxime stabilite potrivit art. 19 alin.(6);</p> <p>t) neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de art. 20 alin.(1) și (2);</p> <p>ț) neîndeplinirea de către administratori și lichidatori a obligațiilor prevăzute în art. 21 alin.(1) - (4);</p> <p>u) nerespectarea de către operatorii economici a prevederilor art. 22 alin. (1) privind obținerea autorizației de funcționare în prestarea de servicii arhivistice;</p> <p>v) nerespectarea prevederilor art. art. 25 alin. (1) și (3) privind cazurile de reînnoire obligatorie a autorizației de funcționare;</p> <p>w) împiedicarea în orice mod a exercitării atribuției de control, potrivit art. 8 lit. d) și art. 9 alin. (1) lit. j).</p> <p>(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează:</p> <p>a) cu amendă cuprinsă între 15.000 și 25.000 lei contravențiile prevăzute la alin. (1), lit. a), b), c), i), j), k), r), s), ș), t), ț), u), v), w).</p> <p>b) cu amendă cuprinsă între 7.500 și 15.000 lei contravențiile prevăzute la alin. (1), lit. e), h), m), o), p), q);</p> <p>c) cu amendă cuprinsă între 1.000 și 7.500 lei contravențiile prevăzute la alin. (1), lit. d), f), g), l), n).</p> <p>(3) Sancțiunile se aplică și persoanelor juridice.</p> <p>(4) În cazul încălcării prevederilor art. 18, alin. (2), Arhivele Naționale au dreptul de a solicita instanței judecătorești anularea actului de înstrăinare, chiar și după împlinirea termenului de prescripție a răspunderii contravenționale, în condițiile legii civile.</p>
--	--	---

46.	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLUL IX</b> <b>Dispoziții tranzitorii și finale</b></p> <p><b>Art. 60.</b> (1) Sumele realizate de către Arhivele Naționale din prestarea unor servicii, în condițiile prevăzute la art.10 și art. 25 alin.(3), se fac venit la bugetul de stat.</p> <p>(2) Categoriile de servicii și cuantumul taxelor percepute pentru acestea se aprobă de către ordonatorul principal de credite, la propunerea Arhivelor Naționale.</p> <p><b>Art. 61.</b> Arhivele Naționale pot beneficia de sponsorizări și finanțări din proiecte naționale și internaționale în condiții legale. Sumele obținute pe această cale nu pot fi folosite sub nici o formă pentru salarizarea personalului.</p> <p><b>Art. 62.</b> Dispozițiile din prezenta lege, referitoare la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale se aplică în mod corespunzător și Direcției Municipiului București a Arhivelor</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolul 54</b> <b>Constatarea contravențiilor</b></p> <p>Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 53 și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul împuternicit al Arhivelor Naționale.</p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 55</b> <b>Regimul contravențiilor</b></p> <p>Contravențiilor prevăzute la art. 53 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Capitolul IX se renumerează și devine Capitolul VIII, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:</b> <b>CAPITOLUL VIII</b> <b>DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Articolul 56</b> <b>Măsuri pentru conformarea cu prevederile prezentei legi</b></p> <p>(1) Operatorii economici care la data intrării în vigoare a prezentei legi prestează servicii arhivistice, au obligația ca în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi să solicite eliberarea autorizației de funcționare, în condițiile prevăzute la art. 22.</p> <p>(2) Operatorii economici prestatori de servicii arhivistice care la data împlinirii termenului prevăzut la alin. (1) nu îndeplinesc condițiile stabilite prin prezenta lege pentru a presta servicii arhivistice, își încetează activitatea în domeniul serviciilor</p>	<p>Prevederile art. 60 alin. 1 se regăsesc în alin. 4 al art. 7 din amendamente.</p> <p>Prevederile art. 61 se regăsesc în art. 56 din amendamente.</p> <p>Prevederile art. 65 fac obiectul normelor metodologice de aplicare a legii.</p>
-----	--	---	--

Naționale.

**Art. 63.** Dispozițiile prezentei legi se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 64.** Organizarea și desfășurarea activității de arhivare electronică a documentelor și a altor categorii de documente speciale va fi reglementată prin norme metodologice comune ale Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

**Art. 65.** Anexele nr.1 – 6 fac parte integrantă din prezenta lege.

arhivistice.

(3) Sancțiunea prevăzută la art. 19 alin. (3) operează și în cazul contractelor încheiate anterior intrării în vigoare a prezentei legi, dacă la data împlinirii termenului prevăzut la alin. (1) nu respectă prevederile prezentei legi.

#### Articolul 57

##### Aplicabilitatea legii

(1) Prezenta lege nu aduce atingere dispozițiilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

(2) Actele normative referitoare la documente pe diverși suporti se completează, din punct de vedere al administrării arhivistice, cu prevederile prezentei legi.

(3) Sistemele de evidență informatizată a documentelor trebuie să asigure prelucrarea datelor în conformitate cu prevederile prezentei legi, în responsabilitate care revine creatorului sau deținătorului de arhivă.

(4) Sistemele de administrare a documentelor electronice trebuie să asigure respectarea prevederilor prezentei legi privind modul de organizare și evidență a documentelor, a prevederilor legislației în vigoare privind asigurarea valorii probatorii a documentelor electronice, iar din punct de vedere tehnic trebuie să asigure posibilitatea utilizării informației conținute pe termen lung, responsabilități ce revin creatorului sau deținătorului de arhivă.

#### Articolul 58

	<p><b>Art. 66.</b> (1) Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p> <p>(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.71 din 9 aprilie 1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.</p>	<p><b>Resurse financiare și servicii</b></p> <p>(1) Arhivele Naționale au dreptul de a beneficia de donații, sponsorizări și finanțări din proiecte naționale și internaționale, în condițiile legii.</p> <p>(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Arhivele Naționale pot achiziționa servicii, potrivit legii.</p> <p>(3) Tarifele practicate de Arhivele Naționale se stabilesc prin lege.</p> <p><b>Articolul 59</b></p> <p><b>Aprobarea normelor metodologice</b></p> <p>Normele metodologice se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p> <p><b>Articolul 60</b></p> <p><b>Intrarea în vigoare a prezentei legi</b></p> <p>(1) Prezenta lege intră în vigoare în termen de 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I cu excepția art. 59 care intră în vigoare la data publicării legii.</p> <p>(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 din 9 aprilie 1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.</p>	
--	---	--	--